**Form Penilaian Proposal**

***Prime Public Service Grant* dan Desa/ Wilayah Binaan *Public Service Grant***

Judul : ...........................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Aspek yang dinilai | Nilai (N)  (1-3) | bobot | Nilai x Bobot | Total Aspek |
| A. | Terdapat ringkasan berisi masalah mitra, solusi yang diberikan, metode yang digunakan, langkah pelaksanaan, sasaran, waktu dan tempat, indikator capaian keberhasilan; serta capaian luaran (akademik) yang dilengkapi dengan nama luaran dan media publikasi |  | 6 |  |  |
|  | *Terdapat ringkasan berisi 7-8 poin* | 3 |  |  |  |
| *Terdapat ringkasan berisi 4-6 poin* | 2 |  |  |  |
| *Terdapat ringkasan berisi 1-3 poin* | 1 |  |  |  |
| B.  Pendahuluan | | | | | |
| 1. | Kejelasan analisa situasi |  | 9 |  |  |
|  | *Terdapat uraian yang jelas mengenai alamat mitra, data kondisi yang relevan (segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan, dsj), dan foto kondisi mitra* | 3 |  |  |  |
| *Terdapat uraian mengenai alamat mitra,  dan foto kondisi mitra, namun data kondisi yang relevan (segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan, dsj) kurang kelas* | 2 |  |  |  |
| *Terdapat uraian mengenai profil, dan foto kondisi mitra, namun tidak tersedia data kondisi yang relevan (segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan, dsj)* | 1 |  |  |  |
| 2. | Kejelasan permasalahan mitra |  | 9 |  |  |
|  | *Terdapat dua permasalahan mitra yang jelas, sesuai analisa situasi, dan disajikan dalam bentuk poin2* | 3 |  |  |  |
| *Terdapat dua permasalahan mitra, disajikan  dalam bentuk poin2, namun tidak sesuai dengan analisa situasi* | 2 |  |  |  |
| *Terdapat satu permasalahan mitra* | 1 |  |  |  |
| 3. | Terdapat tujuan dilakukannya kegiatan pengabdian masyarakat |  | 4 |  |  |
|  | *Terdapat tujuan yang jelas dan sesuai dengan masalah yang dihadapi mitra* | 3 |  |  |  |
| *Terdapat tujuan namun tidak sesuai dengan masalah yang dihadapi mitra* | 2 |  |  |  |
| *Tidak terdapat tujuan pengabdian masyarakat* | 1 |  |  |  |
| 4. | Kejelasan keterkaitan tujuan kegiatan dengan renstra pengabdian masyarakat |  | 7 |  |  |
|  | *Terdapat paparan yang jelas mengenai keterkaitan tujuan kegiatan dengan pencapaian renstra abdimas* | 3 |  |  |  |
| *Terdapat paparan mengenai renstra abdimas namun tidak dikaitkan dengan tujuan kegiatan* | 2 |  |  |  |
| *Tidak terdapat paparan mengenai keterkaitan tujuan kegiatan dengan pencapaian renstra abdimas* | 1 |  |  |  |
| 5. | Terdapat roadmap kegiatan pengabdian masyarakat |  | 7 |  |  |
|  | *Terdapat roadmap kegiatan pengabdian masyarakat yang menunjukkan keterkaitan kegiatan 2 tahun sebelum dan 2 tahun sesudah tahun pengusulan proposal disertai luaran yang telah dan akan dihasilkan* | 3 |  |  |  |
| *Terdapat roadmap kegiatan pengabdian masyarakat yang menunjukkan keterkaitan kegiatan 2 tahun sebelum dan 2 tahun sesudah tahun pengusulan proposal namun tidak disertai luaran yang telah dan akan dihasilkan* | 2 |  |  |  |
| *Tidak terdapat roadmap kegiatan pengabdian masyarakat yang menunjukkan keterkaitan kegiatan 2 tahun sebelum dan 2 tahun sesudah tahun pengusulan proposal disertai luaran yang telah dan akan dihasilkan* | 1 |  |  |  |
| C. Solusi Permasalahan | |  |  |  |  |
| 1. | Kesesuaian solusi yang ditawarkan dengan masalah mitra |  | 7 |  |  |
|  | *Solusi yang ditawarkan jelas dan sesuai dengan masalah mitra (bukan pelatihan/ pendampingan/ sosialisasi)* | 3 |  |  |  |
| *Solusi yang ditawarkan jelas namun kurang sesuai dengan masalah mitra* | 2 |  |  |  |
| *Solusi yang ditawarkan tidak sesuai dengan masalah mitra* | 1 |  |  |  |
| 2. | Terdapat indikator capaian keberhasilan kegiatan sesuai dengan tujuan dilakukan kegiatan |  | 7 |  |  |
|  | *Terdapat indikator capaian keberhasilan kegiatan secara terukur sesuai dengan tujuan dilakukan kegiatan* | 3 |  |  |  |
| *Terdapat indikator capaian keberhasilan kegiatan namun tidak terukur sesuai dengan tujuan dilakukan kegiatan* | 2 |  |  |  |
| *Tidak terdapat indikator capaian keberhasilan kegiatan sesuai dengan tujuan dilakukan kegiatan* | 1 |  |  |  |
| 3. | Target luaran (jenis luaran: publikasi ilmiah/ prosiding; populer, HKI; dan sasaran publikasi) |  | 5 |  |  |
|  | *Tertulis jelas jenis luaran dan sasaran publikasi* | 3 |  |  |  |
| *Tertulis jelas jenis luaran namun tidak tertulis sasaran publikasi* | 2 |  |  |  |
| *Tidak tertulis target luaran* | 1 |  |  |  |
| 4. | Kejelasan sumber dan alasan dari solusi yang ditawarkan (dapat lebih dari satu sumber sesuai jumlah solusi yang ditawarkan)   * Hasil penelitian * Pengembangan iptek * Penerapan TTG |  | 3 |  |  |
|  | *Terdapat sumber solusi dan alasan solusi yang jelas* | 3 |  |  |  |
| *Terdapat sumber solusi yang jelas namun tidak tersedia alasan* | 2 |  |  |  |
| *Tidak terdapat sumber solusi dan alasan solusi* | 1 |  |  |  |
| 5. | Terdapat arah kegiatan sesuai dengan tujuan kegiatan yang dilakukan:   * Pelayanan kepada masyarakat * Penerapan iptek * Peningkatan kapasitas masyarakat * Pemberdayaan masyarakat |  | 3 |  |  |
|  | *Terdapat arah kegiatan yang jelas dan sesuai dengan tujuan kegiatan* | 3 |  |  |  |
| *Terdapat arah kegiatan yang jelas namun kurang sesuai dengan tujuan kegiatan* | 2 |  |  |  |
| *Tidak terdapat arah kegiatan pengabdian masyarakat* | 1 |  |  |  |
| D. Metode Pelaksanaan | | | | | |
| 1. | Kejelasan metode yang akan digunakan untuk mencapai solusi |  | 5 |  |  |
|  | *Terdapat metode yang jelas dengan 4-5 metode pelaksanaan kegiatan (sosialisasi, pelatihan, pendampingan, transfer iptek, dsj); bentuk pelaksanaan kegiatan (online/offline), serta jumlah sasaran/ peserta kegiatan.* | 3 |  |  |  |
| *Terdapat 2-3 metode pelaksanaan kegiatan (sosialisasi, pelatihan/ penyuluhan, pendampingan, pembuatan produk, dsb); bentuk pelaksanaan kegiatan (online/offline), namun tidak disertai jumlah sasaran/ peserta kegiatan.* | 2 |  |  |  |
| *Terdapat 1 metode pelaksanaan kegiatan (sosialisasi, pelatihan/ penyuluhan, pendampingan, pembuatan produk, dsb); bentuk pelaksanaan kegiatan (online/offline), namun tidak disertai jumlah sasaran/ peserta kegiatan.* | 1 |  |  |  |
| 2. | Kejelasan langkah pelaksanaan kegiatan mulai dari perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan keberlanjutan |  | 5 |  |  |
|  | *Terdapat langkah pelaksanaan kegiatan yang jelas dan lengkap (4 langkah)* | 3 |  |  |  |
| *Terdapat langkah pelaksanaan kegiatan yang jelas namun tidak lengkap (2-3 langkah)* | 2 |  |  |  |
| *Terdapat langkah pelaksanaan kegiatan namun hanya 1 langkah* | 1 |  |  |  |
| 3. | Terdapat kejelasan langkah penerapan iptek yang akan diterapkan dalam kegiatan abdimas disertai gambar iptek |  | 5 |  |  |
|  | *Terdapat kejelasan langkah penerapan iptek yang akan diterapkan dalam kegiatan abdimas disertai gambar iptek* | 3 |  |  |  |
| *Terdapat langkah penerapan iptek yang akan diterapkan dalam kegiatan abdimas namun tidak disertai gambar iptek* | 2 |  |  |  |
| *Tidak terdapat langkah penerapan iptek yang akan diterapkan dalam kegiatan abdimas* | 1 |  |  |  |
| 4. | Kontribusi mitra dalam pelaksanaan program |  | 3 |  |  |
|  | *Kontribusi mitra dalam pelaksanaan program terpapar jelas sejak awal hingga akhir kegiatan* | 3 |  |  |  |
| *Kontribusi mitra dalam pelaksanaan program hanya pada bagian awal kegiatan* | 2 |  |  |  |
| *Tidak terdapat kontribusi mitra dalam pelaksanaan program* | 1 |  |  |  |
| 5. | Terdapat pembagian peran kerja yang jelas antara dosen dan mahasiswa |  | 5 |  |  |
|  | *Terdapat pembagian peran kerja yang jelas antara dosen dan mahasiswa lengkap dengan jam kerja* | 3 |  |  |  |
| *Terdapat pembagian peran kerja yang jelas untuk dosen disertai dengan pembagian jam kerja namun tidak ada peran kerja untuk mahasiswa* | 2 |  |  |  |
| *Tidak terdapat pembagian peran kerja untuk dosen dan mahasiswa* | 1 |  |  |  |
| E. Pendanaan | | | | | |
| 1. | Pendanaan sesuai dengan alokasi dan ketentuan |  | 5 |  |  |
|  | *30% dana untuk honor pelaksanaan kegiatan (bukan honor ketua/ anggota tim) dan terdapat alokasi dana untuk pencapaian luaran kegiatan (publikasi, hak cipta, pembuatan video, dsb) pada bagian belanja non operasional* | 3 |  |  |  |
| *30% dana untuk honor pelaksanaan kegiatan (bukan honor ketua/ anggota tim) namun tidak terdapat alokasi dana untuk pencapaian luaran kegiatan (publikasi, hak cipta, pembuatan video, dsb) pada bagian belanja non operasional* | 2 |  |  |  |
| *Dana untuk honor pelaksanaan kegiatan lebih dari 30% atau terdapat honor untuk ketua/ anggota tim, serta tidak terdapat alokasi dana untuk pencapaian luaran kegiatan (publikasi, hak cipta, pembuatan video, dsb)* | 1 |  |  |  |
| F. Kelayakan Proposal | | | | | |
| 1. | Terdapat gambar lokasi serta uraian mengenai lokasi kegiatan |  | 2 |  |  |
|  | *Terdapat gambar lokasi serta uraian mengenai lokasi kegiatan dan keterjangkauannya* | 3 |  |  |  |
| *Terdapat gambar lokasi namun tidak ada uraian mengenai lokasi kegiatan dan keterjangkauannya* | 2 |  |  |  |
| *Tidak terdapat gambar lokasi serta uraian mengenai lokasi kegiatan* | 1 |  |  |  |
| 2. | Kelengkapan Berkas/ lampiran:  •Surat pernyataan belum pernah didanai  •Surat pernyataan “Telah Mempertimbangkan Standar     Mutu K4” |  | 3 |  |  |
|  | *Lampiran mencakup 2 berkas lengkap dengan ttd* | 3 |  |  |  |
| *-* | 2 |  |  |  |
| *Lampiran mencakup 1 berkas lengkap dengan ttd* | 1 |  |  |  |
| Jumlah skor total | | | 100 |  |  |

**Form Penilaian Proposal**

***Competitive Public  Service  Grant***

Judul : ...........................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Aspek yang dinilai | Nilai (N)  (1-3) | bobot | Nilai x Bobot | Total Aspek |
| A. | Terdapat ringkasan berisi masalah mitra, solusi yang diberikan, metode yang digunakan, langkah pelaksanaan, sasaran, waktu dan tempat, indikator capaian keberhasilan; serta capaian luaran (akademik) yang dilengkapi dengan nama luaran dan media publikasi |  | 7 |  |  |
|  | *Terdapat ringkasan berisi 7-8 poin* | 3 |  |  |  |
| *Terdapat ringkasan berisi 4-6 poin* | 2 |  |  |  |
| *Terdapat ringkasan berisi 1-3 poin* | 1 |  |  |  |
| B. Pendahuluan | | | | | |
| 1. | Kejelasan analisa situasi |  | 9 |  |  |
|  | *Terdapat uraian yang jelas mengenai alamat mitra, data kondisi yang relevan (segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan, dsj), dan foto kondisi mitra* | 3 |  |  |  |
| *Terdapat uraian mengenai alamat mitra,  dan foto kondisi mitra, namun data kondisi yang relevan (segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan, dsj) kurang kelas* | 2 |  |  |  |
| *Terdapat uraian mengenai profil, dan foto kondisi mitra, namun tidak tersedia data kondisi yang relevan (segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan, dsj)* | 1 |  |  |  |
| 2. | Kejelasan permasalahan mitra |  | 9 |  |  |
|  | *Terdapat permasalahan mitra yang jelas dan sesuai analisa situasi* | 3 |  |  |  |
| *Terdapat permasalahan mitra namun tidak sesuai dengan analisa situasi* | 2 |  |  |  |
| *Tidak terdapat permasalahan mitra* | 1 |  |  |  |
| 3. | Terdapat tujuan dilakukannya kegiatan pengabdian masyarakat |  | 5 |  |  |
|  | *Terdapat tujuan yang jelas dan sesuai dengan masalah yang dihadapi mitra* | 3 |  |  |  |
| *Terdapat tujuan namun tidak sesuai dengan masalah yang dihadapi mitra* | 2 |  |  |  |
| *Tidak terdapat tujuan pengabdian masyarakat* | 1 |  |  |  |
| C. Solusi Permasalahan | | | | | |
| 1. | Kesesuaian solusi yang ditawarkan dengan masalah mitra |  | 9 |  |  |
|  | *Solusi yang ditawarkan jelas dan sesuai dengan masalah mitra (bukan pelatihan/ pendampingan/ sosialisasi)* | 3 |  |  |  |
| *Solusi yang ditawarkan jelas namun kurang sesuai dengan masalah mitra* | 2 |  |  |  |
| *Solusi yang ditawarkan tidak sesuai dengan masalah mitra* | 1 |  |  |  |
| 2. | Terdapat indikator capaian keberhasilan kegiatan sesuai dengan tujuan dilakukan kegiatan |  | 7 |  |  |
|  | *Terdapat indikator capaian keberhasilan kegiatan secara terukur sesuai dengan tujuan dilakukan kegiatan* | 3 |  |  |  |
| *Terdapat indikator capaian keberhasilan kegiatan namun tidak terukur sesuai dengan tujuan dilakukan kegiatan* | 2 |  |  |  |
| *Tidak terdapat indikator capaian keberhasilan kegiatan sesuai dengan tujuan dilakukan kegiatan* | 1 |  |  |  |
| 3. | Target luaran (jenis luaran: publikasi ilmiah/ prosiding; populer, HKI; dan sasaran publikasi) |  | 7 |  |  |
|  | *Tertulis jelas jenis luaran dan sasaran publikasi* | 3 |  |  |  |
| *Tertulis jelas jenis luaran namun tidak tertulis sasaran publikasi* | 2 |  |  |  |
| *Tidak tertulis target luaran* | 1 |  |  |  |
| 4. | Kejelasan sumber dan alasan dari solusi yang ditawarkan (dapat lebih dari satu sumber sesuai jumlah solusi yang ditawarkan)   * Hasil penelitian * Pengembangan iptek * Penerapan TTG |  | 4 |  |  |
|  | *Terdapat sumber solusi dan alasan solusi yang jelas* | 3 |  |  |  |
| *Terdapat sumber solusi yang jelas namun tidak tersedia alasan* | 2 |  |  |  |
| *Tidak terdapat sumber solusi dan alasan solusi* | 1 |  |  |  |
| 5. | Terdapat arah kegiatan sesuai dengan tujuan kegiatan yang dilakukan:   * Pelayanan kepada masyarakat * Penerapan iptek * Peningkatan kapasitas masyarakat * Pemberdayaan masyarakat |  | 4 |  |  |
|  | *Terdapat arah kegiatan yang jelas dan sesuai dengan tujuan kegiatan* | 3 |  |  |  |
| *Terdapat arah kegiatan yang jelas namun kurang sesuai dengan tujuan kegiatan* | 2 |  |  |  |
| *Tidak terdapat arah kegiatan pengabdian masyarakat* | 1 |  |  |  |
| D. Metode Pelaksanaan | | | | | |
| 1. | Kejelasan metode yang akan digunakan untuk mencapai solusi |  | 6 |  |  |
|  | *Terdapat metode yang jelas dengan 4-5 metode pelaksanaan kegiatan (sosialisasi, pelatihan, pendampingan, transfer iptek, dsj); bentuk pelaksanaan kegiatan (online/offline), serta jumlah sasaran/ peserta kegiatan.* | 3 |  |  |  |
| *Terdapat 2-3 metode pelaksanaan kegiatan (sosialisasi, pelatihan/ penyuluhan, pendampingan, pembuatan produk, dsb); bentuk pelaksanaan kegiatan (online/offline), namun tidak disertai jumlah sasaran/ peserta kegiatan.* | 2 |  |  |  |
| *Terdapat 1 metode pelaksanaan kegiatan (sosialisasi, pelatihan/ penyuluhan, pendampingan, pembuatan produk, dsb); bentuk pelaksanaan kegiatan (online/offline), namun tidak disertai jumlah sasaran/ peserta kegiatan.* | 1 |  |  |  |
| 2. | Kejelasan langkah pelaksanaan kegiatan mulai dari perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan keberlanjutan |  | 6 |  |  |
|  | *Terdapat langkah pelaksanaan kegiatan yang jelas dan lengkap (4 langkah)* | 3 |  |  |  |
| *Terdapat langkah pelaksanaan kegiatan yang jelas namun tidak lengkap (2-3 langkah)* | 2 |  |  |  |
| *Terdapat langkah pelaksanaan kegiatan namun hanya 1 langkah* | 1 |  |  |  |
| 3. | Gambaran iptek dan langkah penerapannya |  | 5 |  |  |
|  | *Terdapat kejelasan langkah penerapan iptek yang akan diterapkan dalam kegiatan abdimas disertai gambar iptek* | 3 |  |  |  |
| *Terdapat langkah penerapan iptek yang akan diterapkan dalam kegiatan abdimas namun tidak disertai gambar iptek* | 2 |  |  |  |
| *Tidak terdapat langkah penerapan iptek yang akan diterapkan dalam kegiatan abdimas* | 1 |  |  |  |
| 4. | Kontribusi mitra dalam pelaksanaan program |  | 5 |  |  |
|  | *Kontribusi mitra dalam pelaksanaan program terpapar jelas sejak awal hingga akhir kegiatan* | 3 |  |  |  |
| *Kontribusi mitra dalam pelaksanaan program hanya pada bagian awal kegiatan* | 2 |  |  |  |
| *Tidak terdapat kontribusi mitra dalam pelaksanaan program* | 1 |  |  |  |
| 5. | Terdapat pembagian peran kerja yang jelas antara dosen dan mahasiswa |  | 5 |  |  |
|  | *Terdapat pembagian peran kerja yang jelas antara dosen dan mahasiswa lengkap dengan jam kerja* | 3 |  |  |  |
| *Terdapat pembagian peran kerja yang jelas untuk dosen disertai dengan pembagian jam kerja namun tidak ada peran kerja untuk mahasiswa* | 2 |  |  |  |
| *Tidak terdapat pembagian peran kerja untuk dosen dan mahasiswa* | 1 |  |  |  |
| E. Pendanaan | | | | | |
| 1. | Pendanaan sesuai dengan alokasi dan ketentuan |  | 6 |  |  |
|  | *30% dana untuk honor pelaksanaan kegiatan (bukan honor ketua/ anggota tim) dan terdapat alokasi dana untuk pencapaian luaran kegiatan (publikasi, hak cipta, pembuatan video, dsb) pada bagian belanja non operasional* | 3 |  |  |  |
| *30% dana untuk honor pelaksanaan kegiatan (bukan honor ketua/ anggota tim) namun tidak terdapat alokasi dana untuk pencapaian luaran kegiatan (publikasi, hak cipta, pembuatan video, dsb) pada bagian belanja non operasional* | 2 |  |  |  |
| *Dana untuk honor pelaksanaan kegiatan lebih dari 30% atau terdapat honor untuk ketua/ anggota tim, serta tidak terdapat alokasi dana untuk pencapaian luaran kegiatan (publikasi, hak cipta, pembuatan video, dsb)* | 1 |  |  |  |
| F. Kelayakan Proposal | | | | | |
| 1. | Terdapat gambar lokasi serta uraian mengenai lokasi kegiatan |  | 3 |  |  |
|  | *Terdapat gambar lokasi serta uraian mengenai lokasi kegiatan dan keterjangkauannya* | 3 |  |  |  |
| *Terdapat gambar lokasi namun tidak ada uraian mengenai lokasi kegiatan dan keterjangkauannya* | 2 |  |  |  |
| *Tidak terdapat gambar lokasi serta uraian mengenai lokasi kegiatan* | 1 |  |  |  |
| 2. | Kelengkapan Berkas/ lampiran:  •Surat pernyataan belum pernah didanai  •Surat pernyataan “Telah Mempertimbangkan Standar     Mutu K4” |  | 3 |  |  |
|  | *Lampiran mencakup 2 berkas* | 3 |  |  |  |
| *-* | 2 |  |  |  |
| *Lampiran mencakup 1 berkas* | 1 |  |  |  |
| Jumlah skor total | | | 100 |  |  |