**Form Penilaian Proposal**

***Prime Public Service Grant* dan Desa/ Wilayah Binaan *Public Service Grant***

Judul : ...........................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No  | Aspek yang dinilai  | Nilai (N)  (1-3)  | bobot  | Nilai x Bobot  | Total Aspek  |
| A.   | Terdapat ringkasan berisi masalah mitra, solusi yang diberikan, metode yang digunakan, langkah pelaksanaan, sasaran, waktu dan tempat, indikator capaian keberhasilan; serta capaian luaran (akademik) yang dilengkapi dengan nama luaran dan media publikasi  |   | 6  |   |   |
|   | *Terdapat ringkasan berisi 7-8 poin*  | 3  |   |   |   |
| *Terdapat ringkasan berisi 4-6 poin*  | 2  |   |   |   |
| *Terdapat ringkasan berisi 1-3 poin*  | 1  |   |   |   |
| B.  Pendahuluan  |
| 1.  | Kejelasan analisa situasi   |    | 9  |    |    |
|   | *Terdapat uraian yang jelas mengenai alamat mitra, data kondisi yang relevan (segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan, dsj), dan foto kondisi mitra*  | 3  |   |   |   |
| *Terdapat uraian mengenai alamat mitra,  dan foto kondisi mitra, namun data kondisi yang relevan (segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan, dsj) kurang kelas*  | 2  |   |   |   |
| *Terdapat uraian mengenai profil, dan foto kondisi mitra, namun tidak tersedia data kondisi yang relevan (segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan, dsj)*  | 1  |   |   |   |
| 2.  | Kejelasan permasalahan mitra   |   | 9  |   |   |
|   | *Terdapat dua permasalahan mitra yang jelas, sesuai analisa situasi, dan disajikan dalam bentuk poin2*  | 3  |   |   |   |
| *Terdapat dua permasalahan mitra, disajikan  dalam bentuk poin2, namun tidak sesuai dengan analisa situasi*  | 2  |   |   |   |
| *Terdapat satu permasalahan mitra*  | 1  |   |   |   |
| 3.  | Terdapat tujuan dilakukannya kegiatan pengabdian masyarakat   |   | 4  |   |   |
|   | *Terdapat tujuan yang jelas dan sesuai dengan masalah yang dihadapi mitra*  | 3  |   |   |   |
| *Terdapat tujuan namun tidak sesuai dengan masalah yang dihadapi mitra*  | 2  |   |   |   |
| *Tidak terdapat tujuan pengabdian masyarakat*  | 1  |   |   |   |
| 4.  | Kejelasan keterkaitan tujuan kegiatan dengan renstra pengabdian masyarakat  |   | 7  |   |   |
|   | *Terdapat paparan yang jelas mengenai keterkaitan tujuan kegiatan dengan pencapaian renstra abdimas*  | 3  |   |   |   |
| *Terdapat paparan mengenai renstra abdimas namun tidak dikaitkan dengan tujuan kegiatan*  | 2  |   |   |   |
| *Tidak terdapat paparan mengenai keterkaitan tujuan kegiatan dengan pencapaian renstra abdimas*  | 1  |   |   |   |
| 5.  | Terdapat roadmap kegiatan pengabdian masyarakat  |   | 7  |   |   |
|   | *Terdapat roadmap kegiatan pengabdian masyarakat yang menunjukkan keterkaitan kegiatan 2 tahun sebelum dan 2 tahun sesudah tahun pengusulan proposal disertai luaran yang telah dan akan dihasilkan*  | 3  |   |   |   |
| *Terdapat roadmap kegiatan pengabdian masyarakat yang menunjukkan keterkaitan kegiatan 2 tahun sebelum dan 2 tahun sesudah tahun pengusulan proposal namun tidak disertai luaran yang telah dan akan dihasilkan*  | 2  |   |   |   |
| *Tidak terdapat roadmap kegiatan pengabdian masyarakat yang menunjukkan keterkaitan kegiatan 2 tahun sebelum dan 2 tahun sesudah tahun pengusulan proposal disertai luaran yang telah dan akan dihasilkan*  | 1  |   |   |   |
| C. Solusi Permasalahan  |   |   |   |   |
| 1.  | Kesesuaian solusi yang ditawarkan dengan masalah mitra   |    | 7  |    |    |
|   | *Solusi yang ditawarkan jelas dan sesuai dengan masalah mitra (bukan pelatihan/ pendampingan/ sosialisasi)*  | 3  |   |   |   |
| *Solusi yang ditawarkan jelas namun kurang sesuai dengan masalah mitra*  | 2  |   |   |   |
| *Solusi yang ditawarkan tidak sesuai dengan masalah mitra*  | 1  |   |   |   |
| 2.  | Terdapat indikator capaian keberhasilan kegiatan sesuai dengan tujuan dilakukan kegiatan   |   | 7  |   |   |
|   | *Terdapat indikator capaian keberhasilan kegiatan secara terukur sesuai dengan tujuan dilakukan kegiatan*  | 3  |   |   |   |
| *Terdapat indikator capaian keberhasilan kegiatan namun tidak terukur sesuai dengan tujuan dilakukan kegiatan*  | 2  |   |   |   |
| *Tidak terdapat indikator capaian keberhasilan kegiatan sesuai dengan tujuan dilakukan kegiatan*  | 1  |   |   |   |
| 3.  | Target luaran (jenis luaran: publikasi ilmiah/ prosiding; populer, HKI; dan sasaran publikasi)  |   | 5  |   |   |
|   | *Tertulis jelas jenis luaran dan sasaran publikasi*  | 3  |   |   |   |
| *Tertulis jelas jenis luaran namun tidak tertulis sasaran publikasi*  | 2  |   |   |   |
| *Tidak tertulis target luaran*  | 1  |   |   |   |
| 4.  | Kejelasan sumber dan alasan dari solusi yang ditawarkan (dapat lebih dari satu sumber sesuai jumlah solusi yang ditawarkan) * Hasil penelitian
* Pengembangan iptek
* Penerapan TTG
 |   | 3  |    |    |
|   | *Terdapat sumber solusi dan alasan solusi yang jelas*  | 3  |   |   |   |
| *Terdapat sumber solusi yang jelas namun tidak tersedia alasan*  | 2  |   |   |   |
| *Tidak terdapat sumber solusi dan alasan solusi*  | 1  |   |   |   |
| 5.  | Terdapat arah kegiatan sesuai dengan tujuan kegiatan yang dilakukan: * Pelayanan kepada masyarakat
* Penerapan iptek
* Peningkatan kapasitas masyarakat
* Pemberdayaan masyarakat
 |   | 3  |   |   |
|   | *Terdapat arah kegiatan yang jelas dan sesuai dengan tujuan kegiatan*  | 3  |   |   |   |
| *Terdapat arah kegiatan yang jelas namun kurang sesuai dengan tujuan kegiatan*  | 2  |   |   |   |
| *Tidak terdapat arah kegiatan pengabdian masyarakat*  | 1  |   |   |   |
| D. Metode Pelaksanaan   |
| 1.  | Kejelasan metode yang akan digunakan untuk mencapai solusi  |    | 5  |    |    |
|   | *Terdapat metode yang jelas dengan 4-5 metode pelaksanaan kegiatan (sosialisasi, pelatihan, pendampingan, transfer iptek, dsj); bentuk pelaksanaan kegiatan (online/offline), serta jumlah sasaran/ peserta kegiatan.*  | 3  |   |   |   |
| *Terdapat 2-3 metode pelaksanaan kegiatan (sosialisasi, pelatihan/ penyuluhan, pendampingan, pembuatan produk, dsb); bentuk pelaksanaan kegiatan (online/offline), namun tidak disertai jumlah sasaran/ peserta kegiatan.*  | 2  |   |   |   |
| *Terdapat 1 metode pelaksanaan kegiatan (sosialisasi, pelatihan/ penyuluhan, pendampingan, pembuatan produk, dsb); bentuk pelaksanaan kegiatan (online/offline), namun tidak disertai jumlah sasaran/ peserta kegiatan.*  | 1  |   |   |   |
| 2.  | Kejelasan langkah pelaksanaan kegiatan mulai dari perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan keberlanjutan   |   | 5  |    |    |
|   | *Terdapat langkah pelaksanaan kegiatan yang jelas dan lengkap (4 langkah)*  | 3  |   |   |   |
| *Terdapat langkah pelaksanaan kegiatan yang jelas namun tidak lengkap (2-3 langkah)*  | 2  |   |   |   |
| *Terdapat langkah pelaksanaan kegiatan namun hanya 1 langkah*  | 1  |   |   |   |
| 3.  | Terdapat kejelasan langkah penerapan iptek yang akan diterapkan dalam kegiatan abdimas disertai gambar iptek  |   | 5  |   |   |
|   | *Terdapat kejelasan langkah penerapan iptek yang akan diterapkan dalam kegiatan abdimas disertai gambar iptek*  | 3  |   |   |   |
| *Terdapat langkah penerapan iptek yang akan diterapkan dalam kegiatan abdimas namun tidak disertai gambar iptek*  | 2  |   |   |   |
| *Tidak terdapat langkah penerapan iptek yang akan diterapkan dalam kegiatan abdimas*  | 1  |   |   |   |
| 4.  | Kontribusi mitra dalam pelaksanaan program  |   | 3  |   |   |
|   | *Kontribusi mitra dalam pelaksanaan program terpapar jelas sejak awal hingga akhir kegiatan*  | 3  |   |   |   |
| *Kontribusi mitra dalam pelaksanaan program hanya pada bagian awal kegiatan*  | 2  |   |   |   |
| *Tidak terdapat kontribusi mitra dalam pelaksanaan program*  | 1  |   |   |   |
| 5.  | Terdapat pembagian peran kerja yang jelas antara dosen dan mahasiswa  |   | 5  |   |   |
|   | *Terdapat pembagian peran kerja yang jelas antara dosen dan mahasiswa lengkap dengan jam kerja*  | 3  |   |   |   |
| *Terdapat pembagian peran kerja yang jelas untuk dosen disertai dengan pembagian jam kerja namun tidak ada peran kerja untuk mahasiswa*  | 2  |   |   |   |
| *Tidak terdapat pembagian peran kerja untuk dosen dan mahasiswa*  | 1  |   |   |   |
| E. Pendanaan   |
| 1.  | Pendanaan sesuai dengan alokasi dan ketentuan  |    | 5  |    |    |
|   | *30% dana untuk honor pelaksanaan kegiatan (bukan honor ketua/ anggota tim) dan terdapat alokasi dana untuk pencapaian luaran kegiatan (publikasi, hak cipta, pembuatan video, dsb) pada bagian belanja non operasional*  | 3  |   |   |   |
| *30% dana untuk honor pelaksanaan kegiatan (bukan honor ketua/ anggota tim) namun tidak terdapat alokasi dana untuk pencapaian luaran kegiatan (publikasi, hak cipta, pembuatan video, dsb) pada bagian belanja non operasional*  | 2  |   |   |   |
| *Dana untuk honor pelaksanaan kegiatan lebih dari 30% atau terdapat honor untuk ketua/ anggota tim, serta tidak terdapat alokasi dana untuk pencapaian luaran kegiatan (publikasi, hak cipta, pembuatan video, dsb)*  | 1  |   |   |   |
| F. Kelayakan Proposal  |
| 1.  | Terdapat gambar lokasi serta uraian mengenai lokasi kegiatan  |   | 2  |   |   |
|   | *Terdapat gambar lokasi serta uraian mengenai lokasi kegiatan dan keterjangkauannya*  | 3  |   |   |   |
| *Terdapat gambar lokasi namun tidak ada uraian mengenai lokasi kegiatan dan keterjangkauannya*  | 2  |   |   |   |
| *Tidak terdapat gambar lokasi serta uraian mengenai lokasi kegiatan*  | 1  |   |   |   |
| 2.  | Kelengkapan Berkas/ lampiran: •Surat pernyataan belum pernah didanai •Surat pernyataan “Telah Mempertimbangkan Standar      Mutu K4”  |    | 3  |    |    |
|   | *Lampiran mencakup 2 berkas lengkap dengan ttd*  | 3  |   |   |   |
| *-* | 2  |   |   |   |
| *Lampiran mencakup 1 berkas lengkap dengan ttd*  | 1  |   |   |   |
| Jumlah skor total  | 100  |    |    |

**Form Penilaian Proposal**

***Competitive Public  Service  Grant***

Judul : ...........................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No  | Aspek yang dinilai  | Nilai (N)  (1-3)  | bobot  | Nilai x Bobot  | Total Aspek  |
| A.   | Terdapat ringkasan berisi masalah mitra, solusi yang diberikan, metode yang digunakan, langkah pelaksanaan, sasaran, waktu dan tempat, indikator capaian keberhasilan; serta capaian luaran (akademik) yang dilengkapi dengan nama luaran dan media publikasi  |   | 7  |   |   |
|   | *Terdapat ringkasan berisi 7-8 poin*  | 3  |   |   |   |
| *Terdapat ringkasan berisi 4-6 poin*  | 2  |   |   |   |
| *Terdapat ringkasan berisi 1-3 poin*  | 1  |   |   |   |
| B. Pendahuluan  |
| 1.  | Kejelasan analisa situasi   |    | 9  |    |    |
|   | *Terdapat uraian yang jelas mengenai alamat mitra, data kondisi yang relevan (segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan, dsj), dan foto kondisi mitra*  | 3  |   |   |   |
| *Terdapat uraian mengenai alamat mitra,  dan foto kondisi mitra, namun data kondisi yang relevan (segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan, dsj) kurang kelas*  | 2  |   |   |   |
| *Terdapat uraian mengenai profil, dan foto kondisi mitra, namun tidak tersedia data kondisi yang relevan (segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan, dsj)*  | 1  |   |   |   |
| 2.  | Kejelasan permasalahan mitra   |   | 9  |   |   |
|   | *Terdapat permasalahan mitra yang jelas dan sesuai analisa situasi*  | 3  |   |   |   |
| *Terdapat permasalahan mitra namun tidak sesuai dengan analisa situasi*  | 2  |   |   |   |
| *Tidak terdapat permasalahan mitra*  | 1  |   |   |   |
| 3.  | Terdapat tujuan dilakukannya kegiatan pengabdian masyarakat   |   | 5  |   |   |
|   | *Terdapat tujuan yang jelas dan sesuai dengan masalah yang dihadapi mitra*  | 3  |   |   |   |
| *Terdapat tujuan namun tidak sesuai dengan masalah yang dihadapi mitra*  | 2  |   |   |   |
| *Tidak terdapat tujuan pengabdian masyarakat*  | 1  |   |   |   |
| C. Solusi Permasalahan  |
| 1.  | Kesesuaian solusi yang ditawarkan dengan masalah mitra   |    | 9  |    |    |
|   | *Solusi yang ditawarkan jelas dan sesuai dengan masalah mitra (bukan pelatihan/ pendampingan/ sosialisasi)*  | 3  |   |   |   |
| *Solusi yang ditawarkan jelas namun kurang sesuai dengan masalah mitra*  | 2  |   |   |   |
| *Solusi yang ditawarkan tidak sesuai dengan masalah mitra*  | 1  |   |   |   |
| 2.  | Terdapat indikator capaian keberhasilan kegiatan sesuai dengan tujuan dilakukan kegiatan   |   | 7  |   |   |
|   | *Terdapat indikator capaian keberhasilan kegiatan secara terukur sesuai dengan tujuan dilakukan kegiatan*  | 3  |   |   |   |
| *Terdapat indikator capaian keberhasilan kegiatan namun tidak terukur sesuai dengan tujuan dilakukan kegiatan*  | 2  |   |   |   |
| *Tidak terdapat indikator capaian keberhasilan kegiatan sesuai dengan tujuan dilakukan kegiatan*  | 1  |   |   |   |
| 3.  | Target luaran (jenis luaran: publikasi ilmiah/ prosiding; populer, HKI; dan sasaran publikasi)  |   | 7  |   |   |
|   | *Tertulis jelas jenis luaran dan sasaran publikasi*  | 3  |   |   |   |
| *Tertulis jelas jenis luaran namun tidak tertulis sasaran publikasi*  | 2  |   |   |   |
| *Tidak tertulis target luaran*  | 1  |   |   |   |
| 4.  | Kejelasan sumber dan alasan dari solusi yang ditawarkan (dapat lebih dari satu sumber sesuai jumlah solusi yang ditawarkan) * Hasil penelitian
* Pengembangan iptek
* Penerapan TTG
 |   | 4  |    |    |
|   | *Terdapat sumber solusi dan alasan solusi yang jelas*  | 3  |   |   |   |
| *Terdapat sumber solusi yang jelas namun tidak tersedia alasan*  | 2  |   |   |   |
| *Tidak terdapat sumber solusi dan alasan solusi*  | 1  |   |   |   |
| 5.  | Terdapat arah kegiatan sesuai dengan tujuan kegiatan yang dilakukan: * Pelayanan kepada masyarakat
* Penerapan iptek
* Peningkatan kapasitas masyarakat
* Pemberdayaan masyarakat
 |   | 4  |   |   |
|   | *Terdapat arah kegiatan yang jelas dan sesuai dengan tujuan kegiatan*  | 3  |   |   |   |
| *Terdapat arah kegiatan yang jelas namun kurang sesuai dengan tujuan kegiatan*  | 2  |   |   |   |
| *Tidak terdapat arah kegiatan pengabdian masyarakat*  | 1  |   |   |   |
| D. Metode Pelaksanaan   |
| 1.  | Kejelasan metode yang akan digunakan untuk mencapai solusi  |    | 6  |    |    |
|   | *Terdapat metode yang jelas dengan 4-5 metode pelaksanaan kegiatan (sosialisasi, pelatihan, pendampingan, transfer iptek, dsj); bentuk pelaksanaan kegiatan (online/offline), serta jumlah sasaran/ peserta kegiatan.*  | 3  |   |   |   |
| *Terdapat 2-3 metode pelaksanaan kegiatan (sosialisasi, pelatihan/ penyuluhan, pendampingan, pembuatan produk, dsb); bentuk pelaksanaan kegiatan (online/offline), namun tidak disertai jumlah sasaran/ peserta kegiatan.*  | 2  |   |   |   |
| *Terdapat 1 metode pelaksanaan kegiatan (sosialisasi, pelatihan/ penyuluhan, pendampingan, pembuatan produk, dsb); bentuk pelaksanaan kegiatan (online/offline), namun tidak disertai jumlah sasaran/ peserta kegiatan.*  | 1  |   |   |   |
| 2.  | Kejelasan langkah pelaksanaan kegiatan mulai dari perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan keberlanjutan   |   | 6  |    |    |
|   | *Terdapat langkah pelaksanaan kegiatan yang jelas dan lengkap (4 langkah)*  | 3  |   |   |   |
| *Terdapat langkah pelaksanaan kegiatan yang jelas namun tidak lengkap (2-3 langkah)*  | 2  |   |   |   |
| *Terdapat langkah pelaksanaan kegiatan namun hanya 1 langkah*  | 1  |   |   |   |
| 3.  | Gambaran iptek dan langkah penerapannya  |   | 5  |   |   |
|   | *Terdapat kejelasan langkah penerapan iptek yang akan diterapkan dalam kegiatan abdimas disertai gambar iptek*  | 3  |   |   |   |
| *Terdapat langkah penerapan iptek yang akan diterapkan dalam kegiatan abdimas namun tidak disertai gambar iptek*  | 2  |   |   |   |
| *Tidak terdapat langkah penerapan iptek yang akan diterapkan dalam kegiatan abdimas*  | 1  |   |   |   |
| 4.  | Kontribusi mitra dalam pelaksanaan program  |   | 5  |   |   |
|   | *Kontribusi mitra dalam pelaksanaan program terpapar jelas sejak awal hingga akhir kegiatan*  | 3  |   |   |   |
| *Kontribusi mitra dalam pelaksanaan program hanya pada bagian awal kegiatan*  | 2  |   |   |   |
| *Tidak terdapat kontribusi mitra dalam pelaksanaan program*  | 1  |   |   |   |
| 5.  | Terdapat pembagian peran kerja yang jelas antara dosen dan mahasiswa  |   | 5  |   |   |
|   | *Terdapat pembagian peran kerja yang jelas antara dosen dan mahasiswa lengkap dengan jam kerja*  | 3  |   |   |   |
| *Terdapat pembagian peran kerja yang jelas untuk dosen disertai dengan pembagian jam kerja namun tidak ada peran kerja untuk mahasiswa*  | 2  |   |   |   |
| *Tidak terdapat pembagian peran kerja untuk dosen dan mahasiswa*  | 1  |   |   |   |
| E. Pendanaan   |
| 1.  | Pendanaan sesuai dengan alokasi dan ketentuan  |    | 6  |    |    |
|   | *30% dana untuk honor pelaksanaan kegiatan (bukan honor ketua/ anggota tim) dan terdapat alokasi dana untuk pencapaian luaran kegiatan (publikasi, hak cipta, pembuatan video, dsb) pada bagian belanja non operasional*  | 3  |   |   |   |
| *30% dana untuk honor pelaksanaan kegiatan (bukan honor ketua/ anggota tim) namun tidak terdapat alokasi dana untuk pencapaian luaran kegiatan (publikasi, hak cipta, pembuatan video, dsb) pada bagian belanja non operasional*  | 2  |   |   |   |
| *Dana untuk honor pelaksanaan kegiatan lebih dari 30% atau terdapat honor untuk ketua/ anggota tim, serta tidak terdapat alokasi dana untuk pencapaian luaran kegiatan (publikasi, hak cipta, pembuatan video, dsb)*  | 1  |   |   |   |
| F. Kelayakan Proposal  |
| 1.  | Terdapat gambar lokasi serta uraian mengenai lokasi kegiatan  |   | 3  |   |   |
|   | *Terdapat gambar lokasi serta uraian mengenai lokasi kegiatan dan keterjangkauannya*  | 3  |   |   |   |
| *Terdapat gambar lokasi namun tidak ada uraian mengenai lokasi kegiatan dan keterjangkauannya*  | 2  |   |   |   |
| *Tidak terdapat gambar lokasi serta uraian mengenai lokasi kegiatan*  | 1  |   |   |   |
| 2.  | Kelengkapan Berkas/ lampiran: •Surat pernyataan belum pernah didanai •Surat pernyataan “Telah Mempertimbangkan Standar      Mutu K4”  |    | 3  |    |    |
|   | *Lampiran mencakup 2 berkas*  | 3  |   |   |   |
| *-*  | 2  |   |   |   |
| *Lampiran mencakup 1 berkas*  | 1  |   |   |   |
| Jumlah skor total  | 100  |    |    |