*Joint Research Grant*

**PROPOSAL PENELITIAN**



Judul Penelitian

Oleh :

Nama Ketua Peneliti Lengkap Gelar

Nama Anggota Peneliti Lengkap Gelar

Nama Anggota Mitra Lengkap Gelar

Program Studi

Fakultas

Perguruan Tinggi

Bulan dan Tahun

Daftar Isi

Daftar Isi

Daftar Gambar

Daftar Tabel

Ringkasan Penelitian

Bab 1 Pendahuluan

Latar Belakang

Tujuan

Bab 2 Tinjauan Pustaka

Bab 3 Metode

**Ringkasan Penelitian**

Ringkasan Penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, serta luaran yang ditargetkan. Kata kunci maksimal 5 kata.

Kata Kunci: Metode, Ringkasan, Penelitian

1. **Pendahuluan**

Pendahuluan tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, serta urgensi penelitian.

**Penulisan Sitasi**

“........... sebagai studi lanjut penelitian [13].”

“Teori efisiensi tersebut pertama kali dikemukakan pada tahun 1987 [1].”

“Scholtz [2] menyatakan bahwa.............”

“Sebagai contoh, lihat [7].”

“Beberapa studi yang telah dilakukan [3, 4, 15, 22] menyimpulkan bahwa.............”

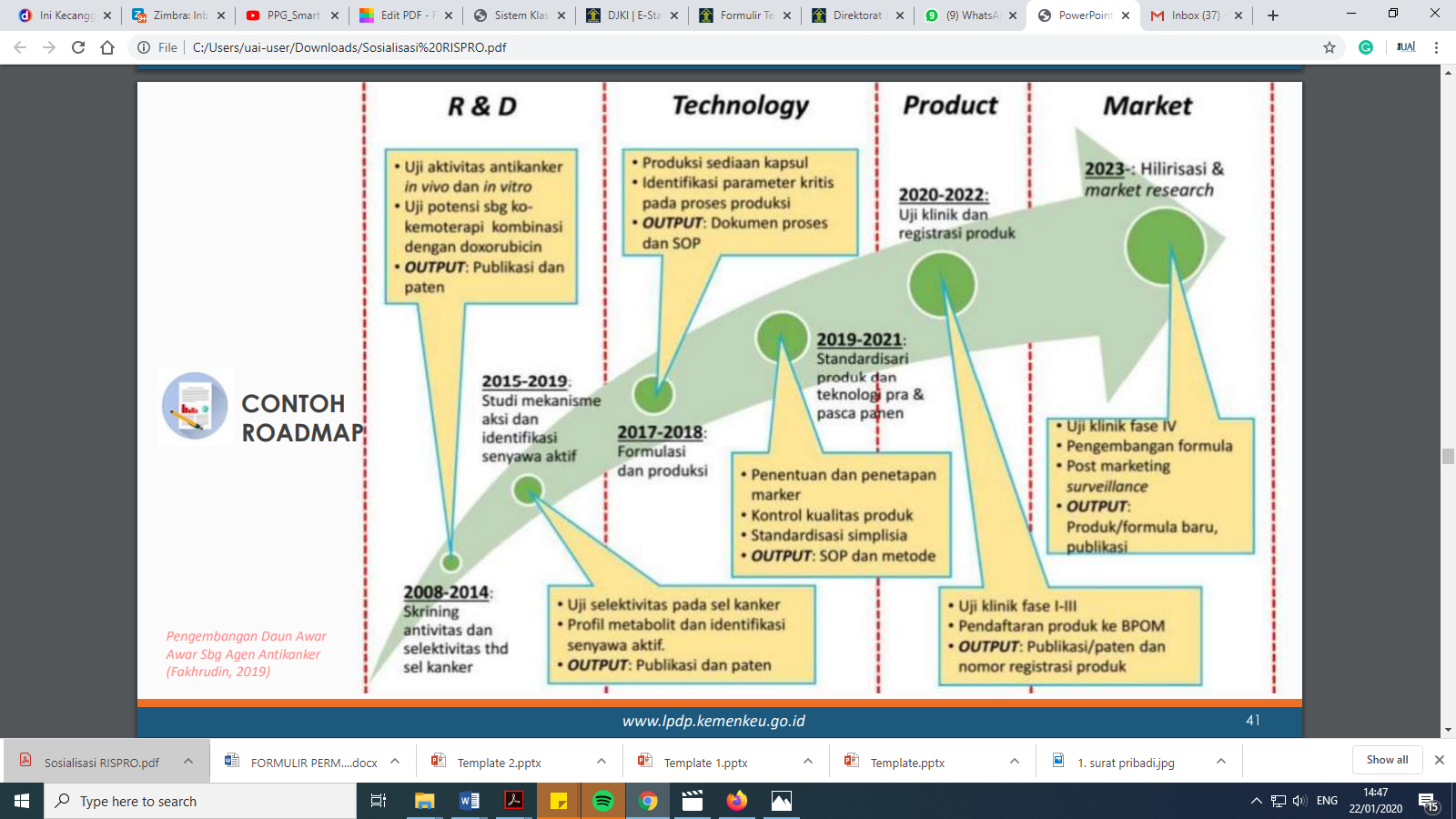
“Hal yang sama juga dikemukakan oleh [1], [3], [5] atau [1] – [5].”

1. **Tinjauan Pustaka**

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan menggunakan *state of the art* dan peta jalan (*roadmap*) dalam bidang yang diteliti.

**Peta Jalan (*Roadmap*)**

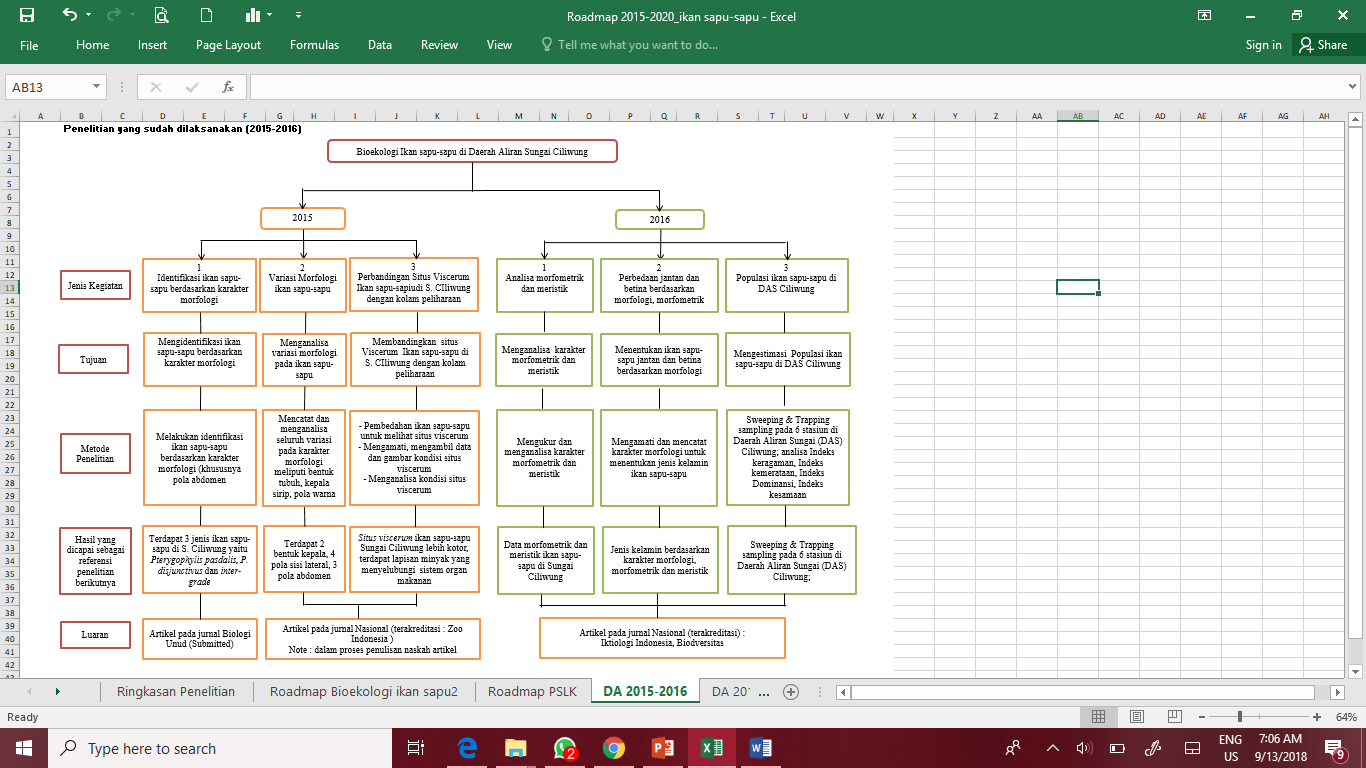
Peta jalan penelitian sesuai dengan topik penelitian yang menggambarkan arah, target, kesinambungan kerangka kerja pertahun/waktu tertentu, dan “*time frame”* yang diperlukan untuk mencapai tujuan akhir PENELITI. Peta jalan penelitian peneliti, diturunkan dari peta jalan prodi dan/atau peta jalan Fakultas peneliti berada. Bagan dan roadmap dibuat dalam bentuk jpg/png yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.



Gambar 1. Contoh *roadmap* pengembangan daun awar sebagai agen anti kanker

1. **Metode**

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.



Gambar 2. Contoh diagram alir kegiatan penelitian

**Kontribusi Mitra**

Bagian ini menggambarkan tentang kontribusi mitra selama penelitian. Mitra dapat berasal dari PT, perusahaan, industri, lembaga, komunitas baik dalam maupun luar negri. Menyertakan surat kesediaan bermitra. Bentuk kontribusi mitra dapat berupa penyediaan fasilitas, peralatan, bahan, sarana pendukung, pengujian, analisis data.

**Jadwal Pelaksanaan Penelitian**

Jadwal penelitian disusun secara realistis menggambarkan acuan kegiatan dan kurun waktu yang sesuai (8 bulan) dan “do able”

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Kegiatan | Bulan | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Daftar Personalia (Khusus skema JRG, dicantumkan TPP dan TPM)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Nama Lengkap dan Gelar | NIDN/NIDK/NIP | Jabatan Fungsional | Jabatan Struktural | Bidang Keahlian | Alokasi Waktu  …Jam/Minggu | Tugas dalam Tim |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |

**Kebutuhan Anggaran**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Uraian | Jumlah (Rp) | Persentase (%) |
| 1 | Honor (bukan honor tim peneliti) |  |  |
| 2 | Belanja Bahan |  |  |
| 3 | Belanja Perjalanan |  |  |
| 4 | Belanja Barang Non operasional |  |  |
| Jumlah | | Rp ...... | 100 % |

**Rincian Anggaran**

(a) Honor (Maksimum 30%)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Item Honor | Volume | Satuan | Honor (Rp) | Total (Rp) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 | Dst |  |  |  |  |
|  | Jumlah |  |  |  |  |

(b) Belanja Bahan

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Item Bahan | Volume | Satuan | Harga Satuan (Rp) | Total (Rp) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 | Dst |  |  |  |  |
|  | Jumlah |  |  |  |  |

(c) Belanja Perjalanan

| No | Item Perjalanan | Volume | Satuan | Harga Satuan (Rp) | Total (Rp) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 | Dst |  |  |  |  |
|  | Jumlah |  |  |  |  |

(d) Belanja Barang Non Operasional

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Item Barang | Volume | Satuan | Harga Satuan (Rp) | Total (Rp) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 | Dst |  |  |  |  |
|  | Jumlah |  |  |  |  |

**Note:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Komponen RAB** | **Ketentuan** |
| Honor | Meliputi narasumber, koordinator kegiatan, pengkoleksi data, analisa data, pembuat video, dan sebagainya (maksimum 30%) |
| Belanja Bahan | Meliputi belanja untuk keperluan sehari-hari diantaranya ATK, *computer supplies* (bukan*computer hardwares*), dan bahan-bahan penelitian. Bahan penelitian dapat berupa komponen, material dasar, dan bukanbarang inventaris |
| Belanja Perjalanan | Meliputi biaya untuk perjalanan ke lokasi penelitian yang secara langsung berkaitan dengan objek penelitian, dan bukan menggunakan kendaraan UAI |
| Belanja Barang Non operasional | Meliputi belanja untuk rapat, seminar, sosialisasi, pencetakan laporan, publikasi dan operasional pendukung pelaksanaan penelitian |

**DAFTAR PUSTAKA**

Memuat daftar buku, jurnal, dll yang dipakai sebagai referensi. Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Acuan yang dipakai minimal 5 jurnal/laporan ilmiah terbaru (10 tahun terakhir) ditambah bahan lain dari internet. Acuan penulisan daftar pustaka menggunakan sistem *Reference Manager* mengikuti Kaidah Vancouver.

**Paper dalam jurnal**

[1] Nasser M, Tibi A, Savage-Smith E. Ibn Sina's Canon of Medicine: 11th century rules for assessing the effects of drugs. J R Soc Med 2009;102: 78-80. https://doi.org/10.1258%2Fjrsm.2008.08k040

**Publikasi elektronik, informasi dari internet**

[2] Pullen LC. Antibiotic Resistance Continues to be a Problem in Children [Internet]. Medscape. 2017 [cited 29 December 2017]. Available from: https://www.medscape.com/viewarticle/860801

**Prosiding**

[3] Chaddock TE. Gastric emptying of a nutritionally balanced liquid diet. In: Daniel EE, editor.Proceedings of the fourth international symposium on gastrointestinal motility. Vancouver, British Columbia, Canada: Mitchell Press; 1974. p. 83–92.

**Monograf, buku yang diedit, buku**

[4] Lawhead JB, Baker MC. Introduction to veterinary science. Clifton Park (NY): Thomson Delmar Learning; 2005.

**Skripsi, Tesis, Disertasi**

[5] Agustin P. Pengaruh Pemberian Nanokristal Kuersetin terhadap Gagal Ginjal Akut yang Diinduksi dengan Gentamisin [skripsi]. Padang: Fakultas Farmasi Universitas Andalas; 2017.

**Surat Pernyataan Proposal Belum Didanai oleh Pihak Manapun**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ....................................

NIDN/NIDK/NIP : ....................................

Fakultas/Prodi/Unit Kerja : ....................................

Dengan ini menyatakan bahwa saya mengajukan proposal penelitian dengan judul .......................................................................................................................................................

dan proposal tersebut belum pernah dibiayai dan tidak sedang diajukan untuk didanai oleh pihak lain.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk keperluan pengajuan proposal internal Universitas Al Azhar Indonesia.

Kota, Tanggal Bulan Tahun

Materai Rp.10000

Nama Ketua Peneliti

NIDN/NIDK/NIP

Keterangan :

\*) Coret yang tidak perlu

**Surat Pernyataan Kesediaan Sebagai Mitra dalam Penelitian**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pekerjaan/ Jabatan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nama Lembaga : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alamat Lembaga : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No. Telp/ HP : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Yang selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Dengan ini menyatakan kesediaan untuk menjadi mitra, bersama:

Nama : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pekerjaan/ Jabatan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nama Lembaga : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alamat Lembaga : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No. Telp/ HP : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Yang selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA,

Untuk melaksanakan kegiatan penelitian tahun pendanaan \_\_\_\_\_\_ yang berjudul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adapun kesepakatan yang dibuat meliputi:

1. Pihak pertama bersedia memberi ijin berupa lokasi serta sarana prasarana yang dibutuhkan bagi pelaksanaan kegiatan yang dilakukan oleh pihak kedua.
2. Pihak kedua, selaku penyelenggara kegiatan, bertanggungjawab atas pelaksanaan kegiatan, serta penyediaan dana kegiatan.

Demikian surat pernyataan kesediaan ini dibuat, untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta,

PIHAK PERTAMA PIHAK KEDUA

Ttd dng stempel/ materai

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nama Jelas Nama Jelas