*Prime/ Competitive/ Stimulus/ Joint Research Grant*

**LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN**



Judul Penelitian

Oleh :

Nama Ketua Peneliti Lengkap Gelar

Nama Anggota Peneliti Lengkap Gelar

Program Studi

Fakultas

Perguruan Tinggi

Bulan dan Tahun

**Daftar Isi**

Ringkasan

Bab 1. Pendahuluan

Bab 2. Tinjauan Pustaka

Bab 3. Metode

Bab 4. Hasil Sementara

Tabel Ringkasan Kemajuan Penelitian

Daftar Pustaka

Lampiran (Log Book)

**Ringkasan Penelitian**

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta hasil sementara yang sudah dicapai. Kata kunci maksimal 5 kata.

Kata Kunci: Metode, Ringkasan, Penelitian

**BAB 1**

**PENDAHULUAN**

Pendahuluan tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti , tujuan khusus, serta urgensi penelitian.

**Penulisan Sitasi**

“........... sebagai studi lanjut penelitian [13].”

“Teori efisiensi tersebut pertama kali dikemukakan pada tahun 1987 [1].”

“Scholtz [2] menyatakan bahwa.............”

“Sebagai contoh, lihat [7].”

“Beberapa studi yang telah dilakukan [3, 4, 15, 22] menyimpulkan bahwa.............”

“Hal yang sama juga dikemukakan oleh [1], [3], [5] atau [1] – [5].”

**BAB 2**

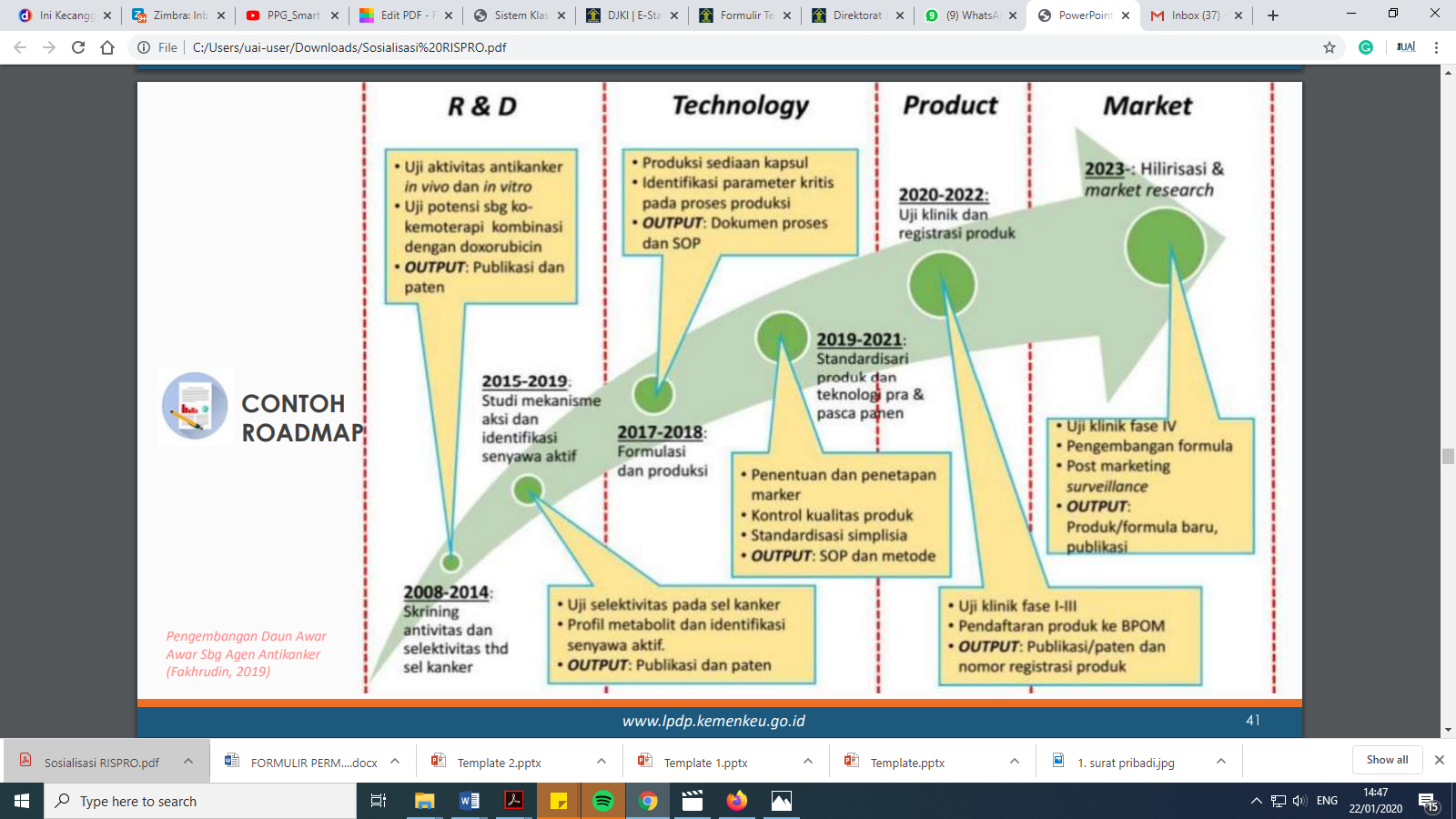
**TINJAUAN PUSTAKA**

**Gambar**

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan menggunakan state of the art dan peta jalan (*roadmap*) dalam bidang yang diteliti.

**Peta Jalan (*Roadmap*)**

Bagan dan *roadmap* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini (*Kecuali Skema Stimulus Research Grant*). Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 5 tahun terakhir.



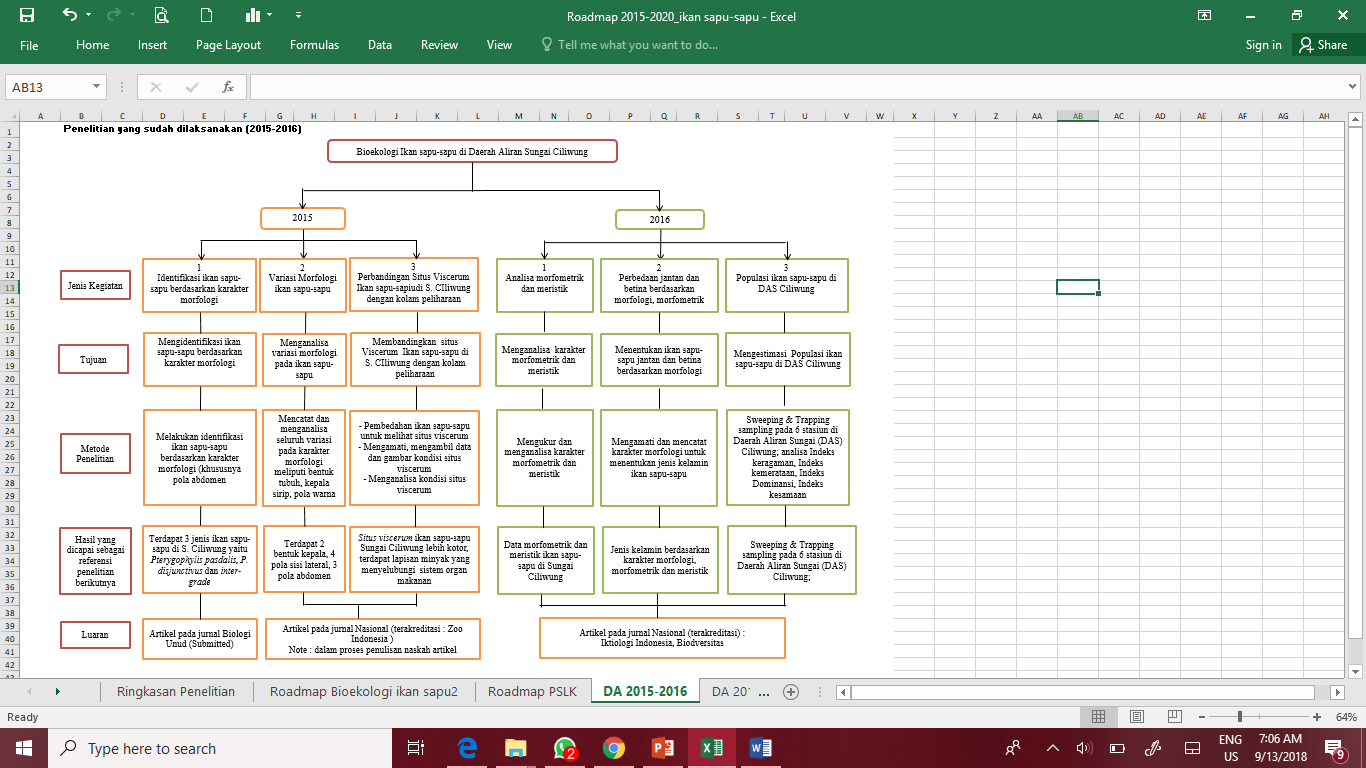
Gambar 1. Contoh *roadmap* pengembangan daun awar sebagai agen anti kanker

**BAB 3**

**METODE**

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Harap menuliskan pula tugas masing-masing anggota peneliti maupun tenaga pendukung dalam pelaksanaan penelitian hingga didapatkan hasil.

Analisa data juga disampaikan pada bagian ini.



Gambar 2. Contoh diagram alir kegiatan penelitian

**Kontribusi Mitra (khusus bagi skema penelitian kerjasama/*joint research grant*)**

Bagian ini menggambarkan tentang kontribusi mitra selama penelitian. Mitra dapat berasal dari PT, perusahaan, industri, lembaga, komunitas baik dalam maupun luar negeri. Kontribusi mitra dapat berupa penyediaan fasilitas, peralatan, bahan, sarana pendukung, pengujian, analisis data. Uraikan dengan jelas kontribusi nyata dari mitra selama pelaksanaan kegiatan hingga didapatkan hasil penelitian.

**BAB 4**

**HASIL SEMENTARA**

Berisi hasil yang telah dicapai hingga periode laporan kemajuan dari keseluruhan jadwal yang ditetapkan dalam proposal. Hasil yang telah dicapai tersebut disertai dengan pembahasan secukupnya yang relevan, juga ditambahkan alasan ataupun penjelasan bila ada hal yang belum dilaksanakan. Jika ada perubahan pelaksanaan penelitian (baik metode, bahan, alat, sampel/responden) diberi keterangan ada perubahan, dilengkapi dengan alasannya. Ringkasan laporan kemajuan penelitian dimasukkan sebagai lampiran.

**DAFTAR PUSTAKA**

Memuat daftar buku, jurnal, dll yang dipakai sebagai referensi. Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Acuan yang dipakai minimal 5 jurnal/laporan ilmiah terbaru (5 tahun terakhir) ditambah bahan lain dari internet. Acuan penulisan daftar pustaka menggunakan sistem Reference Manager mengikuti Kaidah IEEE 2006.

**Paper dalam jurnal**

[1] K. A. Nelson, R. J. Davis, D. R. Lutz, and W. Smith, “Optical generation of tunable ultrasonic waves,” *Journal of Applied Physics*, vol. 53, no. 2, Feb., pp. 1144-1149, 2002.

**Publikasi Elektronik, informasi dari internet**

[2]European Telecommunications Standards Institute, “Digital Video Broadcasting (DVB): Implementation guide for DVB terrestrial services; transmission aspects,” *European Telecommunications Standards Institute*, ETSI-TR-101, 2007. [Online]. Available: *http://www.etsi.org.* [Accessed: Nov. 12, 2007].

**E-book**

[3] L. Bass, P. Clements, and R. Kazman, *Software Architecture in Practice*, 2nd ed. Reading, MA: Addison Wesley, 2003. [E-book] Available: Safari e-book.

**Prosiding**

[4] J. Smith, R. Jones, and K. Trello, “Adaptive filtering in data communications with self improved error reference,” In Proc. IEEE International Conference on Wireless Communications ’04, 2004, pp. 65-68.

**Monograf, buku yang diedit, buku**

[5] E. D. Lipson and B. D. Horwitz, “Photosensory reception and transduction,” in *Sensory Receptors and Signal Transduction*, J. L. Spudich and B. H. Satir, Eds. New York: Wiley-Liss, 2001, pp-1-64.

**Skripsi, Tesis, Disertasi**

[6] H. Zhang, “Delay-insensitive networks,” M. S. thesis, University of Chicago, Chicago, IL, 2007.

**Paten**

[7] K. Kimura and A. Lipeles, “Fuzzy controller component,” U. S. Patent 14, 860,040, 14 Dec., 2006.

**Manual**

[8] Bell Telephone Laboratories Technical Staff, *Transmission System for Communication*, Bell Telephone Lab, 2005.

**Software**

[9] Thomson ISI, *Endnote 7*. [CD-ROM]. Berkeley, CA: ISI ResearchSoft, 2006.

Lampiran:

**Format Ringkasan Laporan Kemajuan**

**Tabel Ringkasan Laporan Kemajuan**

**Nama Peneliti :** ……………....................................................................................

**Judul :** ……………………............................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kegiatan** | **Waktu** | | **Hasil** | **Kendala, Rencana Perubahan (Jika Ada)** | **Keterangan** |
| **Rencana** | **Pelaksanaan** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |

**Realisasi Anggaran**

Memuat realisasi anggaran yang sudah dilaksanakan selama periode laporan kemajuan (50% pemakaian dana). Realisasi anggaran harus ditulis secara rinci dalam tabel *excel*, kemudian diunggah terpisah dengan laporan kemajuan ke SIGI UAI dalam file pdf.

Berikut template format realisasi anggaran:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Item | Volume | Satuan | Harga Satuan (Rp) | Total (Rp) |
| Honor (bukan honor tim peneliti) | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  | dst |  |  |  |  |
|  | Jumlah |  |  |  |  |
| Belanja Bahan | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 | dst |  |  |  |  |
|  | Jumlah |  |  |  |  |
| Belanja perjalanan | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  | dst |  |  |  |  |
|  | Jumlah |  |  |  |  |
| Belanja barang non operasional | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  | dst |  |  |  |  |
|  | Jumlah |  |  |  |  |

**Note:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Komponen RAB** | **Ketentuan** |
| Honor (bukan honor tim peneliti) | Meliputi narasumber, koordinator kegiatan, pengkoleksi data, analisa data, pembuat video, dan sebagainya. |
| Belanja Bahan | Meliputi belanja untuk keperluan sehari-hari diantaranya ATK, *computer supplies* (bukan*computer hardwares*), dan bahan-bahan penelitian. Bahan penelitian dapat berupa komponen, material dasar, dan bukanbarang inventaris |
| Belanja Perjalanan | Meliputi biaya untuk perjalanan ke lokasi penelitian yang secara langsung berkaitan dengan objek penelitian, dan bukan menggunakan kendaraan UAI |
| Belanja Barang Non operasional | Meliputi belanja untuk rapat, seminar, sosialisasi, pencetakan laporan, publikasi dan operasional pendukung pelaksanaan penelitian |

**Format Penulisan Proposal Dan Laporan**

**Penulisan**

Ketentuan yang harus diperhatikan dalam penulisan proposal dan laporan penelitian:

1. Penulisan proposal, laporan kemajuan dan laporan akhir penelitian menggunakan ukuran A4.
2. Jenis huruf yang digunakan adalah Times New Roman *font size* 12.
3. Jarak tulisan 1,5 spasi, untuk judul baru 3 spasi.
4. Untuk paragraf baru dimulai dari 5 ketukan ke kanan dari garis pinggir kertas.
5. Ukuran garis pinggir (margin) adalah sebagai berikut:
   1. Margin kiri 4 cm
   2. Margin kanan 2 cm
   3. Margin atas 3 cm
   4. Margin bawah 4 cm

**Penomoran Bab, Sub Bab, Dan Sub-Sub Bab**

Penomoran bab menggunakan Angka (1, 2, 3, dst). Sedangkan untuk subbab dan sub-sub bab, Penulisannya hanya berupa judul sub bab yang di cetak tebal ***(bold)***