*Grant Hilirisasi Hasil Penelitian*

**LAPORAN AKHIR PENELITIAN**



Judul Proposal Usulan

Oleh :

Nama Ketua Peneliti Lengkap Gelar

Nama Anggota Peneliti Lengkap Gelar

Nama Anggota Peneliti Lengkap Gelar

Program Studi (ketua pengusul)

Fakultas (Ketua Pengusul)

Perguruan Tinggi

Bulan dan Tahun

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LEMBAR PENGESAHAN** | | | | | |
| **LAPORAN AKHIR PENELITIAN** | | | | | |
| 1. | Penelitian | |  |  |
|  | a. | Judul Penelitian | : |  |
|  | b. | Bidang Ilmu | : |  |
|  | C. | Skema dan Tahun Pendanaan | : | Grant Hilirisasi Hasil Penelitian-2024 |
| 2. | Ketua Peneliti | |  |  |
|  | a. | Nama lengkap dan gelar | : |  |
|  | b. | NIDN/NIP | : |  |
|  | c. | Jabatan Fungsional | : |  |
|  | d. | Fakultas / Program Studi | : |  |
| 3. | Anggota Peneliti | | : | 1. - |
|  |  |  |  | 2. -  3. - |
| 4. | Lokasi Penelitian Masyarakat | | : |  |
| 5. | Kerja sama dengan Institusi/Mitra | |  |  |
|  | a. | Nama Institusi/Mitra | : | - |
|  | b. | Alamat | : | - |
| 6. | Biaya yang diajukan | |  |  |
|  | a. | Sumber dari universitas | : |  |
|  | b. | Sumber lain | : | Rp. 0 |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Menyetujui, 2024-11----  Kepala LPIPM Universitas Al Azhar Indonesia    (Dr. rer. nat. Yunus Effendi, S.Pd., M.Si., M.Sc) |

**Daftar Isi**

Daftar Gambar

Daftar Tabel

Daftar Lampiran

Ringkasan

1. Perumusan Masalah dan Urgensi Hasil Penelitian

2. Peta Jalan dan Desain Program

2.1 Peta Jalan Pelaksanaan Program

2.2 Mekanisme Pelaksanaan Program

2.3 Luaran, Manfaat, dan Dampak Bab 5. Kesimpulan dan Saran

2.4 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

3. Tim Pelaksana (Pengusul)

4. Profil Tim Pengusul

Hasil dan Pembahasan

Kesimpulan dan Saran

Daftar Pustaka

Surat Pernyataan Standar Mutu Keselamatan Kerja, Kesehatan, Kenyamanan, Serta Keamanan Pelaksana, Masyarakat, Dan Lingkungan

Surat Pernyataan Pendayagunaan Sarana dan Prasarana Penelitian

Lampiran :

1. Foto/Video Profil Prototipe
2. Analisa Statistik
3. Kuisioner
4. Log Book

|  |
| --- |
| **Ringkasan** |
| *Ringkasan Penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang program, tujuan dan tahapan metode, serta luaran yang ditargetkan. Kata kunci maksimal 5 kata .*  ***Kata Kunci: Metode, Ringkasan, Penelitian*** |

|  |
| --- |
| 1. **Perumusan Masalah dan Urgensi Hasil Penelitian** (Maksimal 1 Halaman) |
| *Bagian ini memuat deskripsi masalah yang akan diselesaikan sesuai dengan program yang diusulkan. Jelaskan pula seberapa lama dan seberapa luas permasalahan telah menjadi isu yang penting dan atau mendesak untuk diselesaikan. Bagian ini hanya memuat ringkasan permasalahan dan urgensi penyelesaiannya. Uraikan pula metode-metode untuk mengatasi permasalahan yang ada dan jelaskan kelemahan dari yang sudah dilakukan sehingga hasil penelitian yang diusulkan menjadi penting sebagai alternatif solusi.*  *Uraikan juga seberapa besar manfaat yang akan didapatkan masyarakat dari hasil penelitian yang diusulkan tersebut. Bagian ini juga memuat tujuan yang ingin dicapai, hasil penelitian yang ditawarkan berikut keunggulan dan keunikannya (value proposition). Uraian dapat berupa narasi yang disertai gambar atau diagram.* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Peta Jalan dan Desain Program** (Maksimal 10 halaman) | | | | | | | | |
| * 1. **Peta Jalan Pelaksanaan Program** | | | | | | | | |
| *Jelaskan tahapan langkah utama (key-phases) dan milestones dalam pengembangan program hasil penelitian yang sudah, sedang, dan akan dilaksanakan untuk mewujudkan solusi dan target luaran yang akan dicapai. Dapat menunjukkan kemampuan dalam menjalankan tahapan yang direncanakan sesuai dengan peta jalan. Sampaikan juga rekam jejak institusi yang mendukung program yang diusulkan.*  *Contoh:* | | | | | | | | |
| * 1. **Mekanisme Pelaksanaan Program** | | | | | | | | |
| *Uraikan mekanisme pelaksanaan program beserta aktivitas-aktivitasnya, luaran yang ingin dicapai dari setiap aktivitas yang dilaksanakan dan bagaimana peran dari masing-masing anggota tim pengusul dalam pelaksanaan aktivitas.*  *Pengusul juga perlu menjelaskan keterlibatan mahasiswa yang mendukung implementasi Program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) dalam pelaksanaan program dan dampak yang diharapkan terhadap penerima manfaat (perguruan tinggi, masyarakat, dan atau pemerintah). Pengusul harus manyampaikan ukuran-ukuran kesuksesan dari konsep pemberdayaan masyarakat yang diusulkan.* | | | | | | | | |
| * 1. **Luaran, Manfaat, dan Dampak** | | | | | | | | |
| *Bagian ini memuat* ***deskripsi solusi atau spesifikasi*** *target luaran (end-product atau social change) yang akan dihasilkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi sesuai dengan program yang diusulkan. Deskripsi luaran untuk masing-masing aktivitas yang disampaikan pada Mekanisme Pelaksanaan Program juga harus disampaikan pada bagian ini. Pengusul harus dapat memastikan bahwa target luaran terakhir sejalan dengan deskripsi luaran*  *Bagian ini juga memuat manfaat dan dampak dari luaran yang dihasilkan baik terhadap perguruan tinggi pengusul (dampak pada pencapaian IKU yang relevan). Signifikansi dan manfaat program/produk yang diperoleh dibandingkan dengan investasi yang diperlukan juga diuraikan pada bagian ini.* | | | | | | | | |
| * 1. **Jadwal Pelaksanaan Kegiatan** | | | | | | | | |
| **Aktivitas** | **Bulan** | | | | | | | |
| **Jan** | **Feb** | **Mar** | **Apr** | **…** |  |  | **Agustus** |
| 1. Aktivitas 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Aktivitas 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Aktivitas 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Tim Pelaksana (Pengusul)** | | | | | | | |
| **No.** | Nama Lengkap dan Gelar | NIDN/NIDK/NIP | Jabatan Fungsional | Jabatan Struktural | Bidang Keahlian | Alokasi Waktu  …Jam/Minggu | Tugas dalam Tim |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **….** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Profil Tim Pengusul** (Maksimal 3 Halaman) |
| *Pada bagian ini disampaikan deskripsi singkat mengenai kepakaran ketua dan anggota tim pengusul* ***yang relevan*** *dengan hasil penelitian* ***yang diusulkan atau permasalahan yang akan diselesaikan.***  *Rekam jejak unit kerja pengusul perlu disampaikan pada bagian ini. Dapat menyampaikan link-link dokumen portfolio tim pengusul (Sinta, Google, Scopus atau Orcid)* |

**HASIL DAN PEMBAHASAN**

Berisi hasil keseluruhan dari parameter yang diteliti sehingga terlihat ketercapaian penelitian. Hasil yang telah dicapai tersebut disertai dengan pembahasan secukupnya yang relevan, juga ditambahkan alasan ataupun penjelasan bila ada hal yang belum dilaksanakan. Jika ada perubahan pelaksanaan penelitian (baik metode, bahan, alat, sampel/responden) diberi keterangan ada perubahan, dilengkapi dengan alasannya. Gambar ataupun tabel hasil dapat disisipkan diantara paragraf dan dibahas. Pembahasan menggunakan referensi *up to date.*

**KESIMPULAN DAN SARAN**

Kesimpulan berisikan hasil ringkas yang dicapai dan saran berisikan hal-hal yang perlu ditindaklanjuti pada riset berikutnya.

|  |
| --- |
| **DAFTAR PUSTAKA** |

Memuat daftar buku, jurnal, dll yang dipakai sebagai referensi. Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Acuan yang dipakai minimal 5 jurnal/laporan ilmiah terbaru (10 tahun terakhir) ditambah bahan lain dari internet. Acuan penulisan daftar pustaka menggunakan sistem *Reference Manager* mengikuti Kaidah Vancouver.

**Paper dalam jurnal**

[1] Nasser M, Tibi A, Savage-Smith E. Ibn Sina's Canon of Medicine: 11th century rules for assessing the effects of drugs. J R Soc Med 2009;102: 78-80. https://doi.org/10.1258%2Fjrsm.2008.08k040

**Publikasi elektronik, informasi dari internet**

[2] Pullen LC. Antibiotic Resistance Continues to be a Problem in Children [Internet]. Medscape. 2017 [cited 29 December 2017]. Available from: https://www.medscape.com/viewarticle/860801

**Prosiding**

[3] Chaddock TE. Gastric emptying of a nutritionally balanced liquid diet. In: Daniel EE, editor.Proceedings of the fourth international symposium on gastrointestinal motility. Vancouver, British Columbia, Canada: Mitchell Press; 1974. p. 83–92.

**Monograf, buku yang diedit, buku**

[4] Lawhead JB, Baker MC. Introduction to veterinary science. Clifton Park (NY): Thomson Delmar Learning; 2005.

**Skripsi, Tesis, Disertasi**

[5] Agustin P. Pengaruh Pemberian Nanokristal Kuersetin terhadap Gagal Ginjal Akut yang Diinduksi dengan Gentamisin [skripsi]. Padang: Fakultas Farmasi Universitas Andalas; 2017.

**Surat Pernyataan**

**Standar Mutu Keselamatan Kerja, Kesehatan, Kenyamanan, Serta Keamanan Pelaksana, Masyarakat, Dan Lingkungan**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : …………………………………………………………………………..

NIDN/NIDK/NIP : …………………………………………………………………………..

Fakultas/ Prodi/ Unit Kerja : …………………………………………………………………………..

Dengan ini menyatakan bahwa kegiatan penelitian yang dilakukan dengan judul kegiatan:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

telah mempertimbangkan standar mutu Keselamatan Kerja, Kesehatan, Kenyamanan, serta Keamanan Pelaksana, Masyarakat, dan Lingkungan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk laporan akhir penelitian internal Universitas Al Azhar Indonesia dalam skema *Prime Research Grant/Competitive Research Grant/Stimulus Research Grant.*

Kota, Tanggal, bulan, tahun

Nama Ketua Pelaksana

NIDN/NIDK/NIP

**Surat Pernyataan Pendayagunaan Sarana dan Prasarana Penelitian**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : …………………………………………………………………………..

NIDN/NIDK/NIP : …………………………………………………………………………..

Fakultas/Prodi/Unit Kerja : …………………………………………………………………………..

Dengan ini menyatakan bahwa kegiatan penelitian dengan judul

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..................................................................................................................................................

telah dilaksanakan dengan mendayagunakan sarana dan prasarana yang telah memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya sebagai bentuk pertanggungjawaban.

Kota, Tanggal, bulan, tahun

Nama Ketua Pelaksana

NIDN/NIDK/NIP

**Lampiran-lampiran**

1. Foto/Video Profil Prototipe
2. Analisa Statistik
3. Kuisioner

**4. Logbook Penelitian**

Judul:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Log Book** | | | | |
| **No.** | **Tanggal** | **Kegiatan** | **Catatan/Uraian** | **Foto Kegiatan** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Format Penulisan Proposal Dan Laporan**

**Penulisan**

Ketentuan yang harus diperhatikan dalam penulisan proposal dan laporan penelitian:

1. Penulisan proposal, laporan kemajuan dan laporan akhir penelitian menggunakan kertas HVS ukuran A4 dalam satu muka halaman, atau tidak bolak balik.
2. Jenis huruf yang digunakan adalah Times New Roman font size 12.
3. Jarak tulisan 1,5 spasi, untuk judul baru 3 spasi.
4. Untuk paragraf baru dimulai dari 5 ketukan ke kanan dari garis pinggir kertas.
5. Ukuran garis pinggir (margin) adalah “Normal”, dengan ukuran sebagai berikut:
6. Margin kiri 2,54 cm
7. Margin kanan 2,54 cm
8. Margin atas 2,54 cm
9. Margin bawah 2,54 cm

**Penomoran Bab, Sub Bab, Dan Sub-Sub Bab**

Penomoran bab menggunakan Angka (1, 2, 3, dst). Sedangkan untuk subbab dan sub-sub bab, Penulisannya hanya berupa judul sub bab yang di cetak tebal ***(bold)***