**Luaran kegiatan PKM-K:**

1. Laporan Kemajuan;

2. Laporan Akhir;

3. Buku Dokumentasi Produk dan Aktivitas Usaha;

4. Akun media sosial.



**DAFTAR ISI**

**DAFTAR GAMBAR** (jika ada)

**DAFTAR TABEL** (jika ada)

**DAFTAR LAMPIRAN** (jika ada)

**BAB 1. PENDAHULUAN**

Bab ini berisi tentang uraian latar belakang atau alasan yang mendasari disusunnya proposal PKM-K. Bagian ini memaparkan potensi dan peluang pasar (berdasarkan hasil analisis pasar) terkait ide produk yang akan dipasarkan, dan relevansinya dengan tema PKM tahun 2025. Selain itu, bab ini juga menampilkan keunikan, jenis, dan spesifikasi teknis komoditas yang akan menjadi modal berwirausaha dengan memaparkan perbedaan dan keunggulan produk PKM-K dibanding dengan produk-produk sejenis yang sudah ada. Dasar mengkonstruksi produk didukung dengan referensi yang relevan. Karakteristik pasar sasaran (calon konsumen) harus diungkapkan keberadaan dan sebarannya. Bagian ini juga menyajikan terkait tujuan, manfaat, dan target luaran program PKM-K.

BAB 2. GAMBARAN UMUM RENCANA USAHA

Bab ini menguraikan terkait gambaran umum usaha yang direncanakan dan lingkungan yang menunjukkan potensi sumber daya. Paparkan juga tentang komoditas produk usaha, manajemen usaha, peluang pasar dan strategi pemasarannya, serta analisis keuangan (ekonomi) usaha yang direncanakan. Analisis keuangan disajikan secara singkat untuk menunjukkan kelayakan usaha (termasuk arus kas minimum untuk 2 tahun ke depan). Khususnya untuk produk usaha yang tergolong produk Kesehatan dan Kosmetika sebelumnya sudah dilakukan riset terkait produk ini dan dinyatakan layak untuk dikembangkan. Uraian pada bab ini dibedakan atas gambaran umum usaha yang direncanakan dalam jangka pendek (selama periode pelaksanaan kegiatan PKM-K) dan uraian proyeksi jangka panjang. Rencana usaha jangka pendek meliputi potensi sumber daya, manajemen usaha, segmen pasar sasaran, strategi pemasaran, dan analisis keuangan (termasuk arus kas minimum untuk 2 tahun ke depan). Proyeksi jangka panjang terkait pengujian keamanan, kualitas dan manfaat produk, legalitas, dan sertifikasi yang harus dipenuhi sebelum produk dipasarkan secara luas.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Bab ini menyajikan uraian tentang teknik/cara membuat produk komoditas usaha, mengemas dan memasarkannya sekaligus tahapan pekerjaan dalam pencapaian tujuan PKM-K yang diusulkan. Di dalam tahapan pekerjaan, aktivitas-aktivitas yang akan dilakukan diuraikan secara rinci.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

Rekomendasi besarnya pengalokasian dan penggunaan dana PKM-PM dari Belmawa adalah antara Rp 5.000.000,00 (lima juta rupiah) sampai Rp 8.000.000,00 (delapan juta rupiah) ditambah dengan dana pendamping dari internal PT maksimum Rp2.000.000,00 dan dari mitra/sponsor lainnya maksimum Rp1.000.000,00 dengan komposisi minimum 80% untuk operasional dan maksimum 20% untuk administrasi. Khusus untuk biaya perjalanan local dilakukan seefisien mungkin. Bagian Rencana Anggaran Biaya yang diajukan tim PKM-K harus memuat alokasi dana publikasi dan/atau promosi kegiatan PKM-K di media sosial. Jenis pengeluaran dan pengalokasian dana PKM-K terdiri atas 4 jenis pengeluaran sebagaimana pada Tabel 4.1. Pengeluaran untuk peralatan dapat berupa peralatan untuk memproduksi produk komoditas PKM-K. Kebutuhan biaya untuk bahan habis pakai disesuaikan dengan kebutuhan bahan-bahan untuk terlaksananya kegiatan PKM-K.

Rekomendasi pengalokasian dan penggunaan dana adalah sebagai berikut:

1. Rujukan publikasi ilmiah utama yang harus didapatkan secara berbayar.
2. Biaya sewa/jasa penggunaan software atau program yang mendukung pengujian produk yang akan dihasilkan
3. Pembelian bahan-bahan pembuatan produk/prototipe.
4. Kertas tidak lebih dari 2 rim, ATK sesuai kebutuhan.
5. Transport lokal jika diperlukan diusahakan seminimal mungkin maksimum 30% dari dana yang diajukan
6. Biaya publikasi dan/atau promosi kegiatan di media sosial (medsos) maksimal Rp500.000,00.
7. Sewa laboratorium/peralatan laboratorium lainnya (jika sifatnya wajib agar besarannya tidak melebihi Rp1.000.000,00).

Adapun item biaya yang **tidak diperkenankan** diusulkan dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB):

Adapun item biaya yang tidak diperkenankan diusulkan dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB):

1. Honorarium, konsumsi, hadiah, dan sejenisnya untuk tim,dosen pendamping, narasumber, pemateri, pihak ke-3 atau sejenisnya;
2. Sewa komputer PC, laptop, printer, ponsel, kamera, kamera genggam, tempat/ruangan/aula atau sejenis;
3. Pembelian alat/bahan lebih dari Rp1.000.000,00 per item;
4. Pembelian penyimpanan data (flashdisk, hard disk dan sebagainya);
5. Pembelian kuota internet lebih dari Rp100.000,00 per bulan per tim;
6. Durasi sewa lisensi atau sejenisnya yang melebihi 6 bulan;
7. Penyusunan, penggandaan, dan/atau penjilidan laporan kemajuan, laporan akhir (kecuali PTS, atau PTN yang mewajibkan hardcopy);
8. Biaya seminar dan/atau publikasi hasil PKM di jurnal ilmiah
9. Biaya publikasi dan/atau promosi kegiatan di media sosial lebih dari Rp500.000,00.

Rekapitulasi rencana anggara biaya disusun sesuai dengan kebutuhan dan mengikuti format pada Tabel 4.1

**Tabel 4.1** Format Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Jenis Pengeluaran** | **Sumber Dana** | **Besaran Dana (Rp)** |
| 1 | Bahan habis pakai (contoh: ATK, kertas, bahan, dll) maksimal 60% dari jumlah dana yang diusulkan | Belmawa |  |
| Perguruan Tinggi |  |
| Instansi Lain (jika ada) |  |
| 2 | Sewa dan jasa (sewa/jasa alat; jasa pembuatan produk pihak ketiga, dll), maksimal 15% dari jumlah dana yang diusulkan | Belmawa |  |
| Perguruan Tinggi |  |
| Instansi Lain (jika ada) |  |
| 3 | Transportasi lokal maksimum 30% dari jumlah dana yang diusulkan | Belmawa |  |
| Perguruan Tinggi |  |
| Instansi Lain (jika ada) |  |
| 4 | Lain-lain (contoh: biaya komunikasi, biaya bayar akses publikasi, biaya adsense media sosial, dan lain-lain) maksimum 15% dari jumlah dana yang diusulkan | Belmawa |  |
| Perguruan Tinggi |  |
| Instansi Lain (jika ada) |  |
| **Jumlah** |  |
|  |  |
| **Rekap Sumber Dana** | Belmawa |  |
| Perguruan Tinggi |  |
| Instansi Lain (jika ada) |  |
| **Jumlah** |  |

Angka persentase di setiap jenis pengeluaran adalah nilai maksimum yang diperkenankan, namun total persentase keempat jenis pengeluaran tetap senilai 100%.

4.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disesuaikan dengan Tahap Kegiatan dan dibatasi selama 3 (tiga) bulan sampai 4 (empat) bulan. Jadwal disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana kegiatan yang diajukan serta sesuai dengan format pada Lampiran 1 pada buku pedoman.

Tabel 4.2 Format Jadwal Kegiatan PKM-K

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Jenis Kegiatan | Bulan | Penanggungjawab |
| **1** | **2** | **3** | **4** |  |
|  | Kegiatan 1 |  |  |  |  |  |
|  | Kegiatan 2 |  |  |  |  |  |
|  | Kegiatan 3 |  |  |  |  |  |
|  | ................ |  |  |  |  |  |
|  | Kegiatan ke-n |  |  |  |  |  |

**DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka ditulis dengan tipe huruf *Times New Roman* ukuran 12 cetak normal. Teks menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan dengan ketentuan baris kedua dan setelahnya menjorok ke dalam (lihat contoh pada Lampiran 7). Daftar pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka, dan sebaliknya. Format perujukan pustaka mengikuti *Harvard style* (nama belakang, tahun dan diurutkan berdasar abjad). Daftar pustaka memuat informasi lengkap ketelusuran sumber informasi dan disusun urut abjad, dan sesuai dengan ketentuan penulisan (*Harvard style*).

Contoh:

**Sumber Penulisan Buku**

Penulis1, Penulis2 dst. (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul Buku cetak miring. Edisi, Penerbit.Tempat Publikasi.

O’Brien, J.A. dan J.M.Marakas. 2011. Management Information Systems. Edisi ke-10. McGraw-Hill. New York. USA.

**Sumber Penulisan Artikel atau Jurnal**

Penulis1, Penulis2 dst, (Nama belakang, nama depan disingkat).Tahun publikasi. Judul artikel.Nama Jurnal cetak miring.Volume (Nomor):Halaman.

Cartlidge, J. 2012. Crossing boundaries: Using fact and fiction in adult learning. The Journal of Artistic and Creative Education. 6 (1):94-111.

**Sumber Penulisan Prosiding Seminar/Konferensi**
Penulis1, Penulis2 dst, (Nama belakang, nama depan disingkat).Tahun publikasi. Judul artikel. Nama Konferensi (cetak miring).Tanggal, Bulan dan Tahun, Kota, Negara. Halaman.

Michael, R 2011. Integrating innovation into enterprise architecture management. Proceeding on Tenth International Conference on Wirt-schafts Informatik.16-18February 2011, Zurich, Swiss. pp.776-786.

**Sumber Penulisan Skripsi, Tesis, Disertasi**

Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul. Skripsi,Tesis,atau Disertasi (dicetak miring). Universitas.

Soegandhi 2009. Aplikasi model kebangkrutan pada perusahaan daerah di Jawa Timur. Tesis. Fakultas Ekonomi Universitas Joyonegoro, Surabaya.

**Sumber Penulisan Website**

Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat).Tahun. Judul. Alamat Uniform Resources Locator (URL). Tanggal diakses.

Ahmed, S. dan A. Zlate 2012. Capital flows to emerging market economies: A brave new world Hyperlink reference not valid. URL: https://newworld/234/paper. Diakses tanggal 18 Juni 2013.

Ingat !!!! dapus terakhir yang ditulis MAKSIMAL MASUK halaman 10 TIDAK BOLEH LEBIH

Minimal ada 10 dapus

Pastikan dapus yang ditulis itu memang benar ada pada sitasi yang teman-teman tulis di proposal, begitu juga sebaliknya. Jadi jumlahnya harus sama

**LAMPIRAN**

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota, serta Dosen Pendamping;

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan;

Lampiran 3. Susunan Tim Pengusul dan Pembagian Tugas;

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Tim Pengusul

Lampiran 5. Hasil Uji Periksa Similaritas Proposal ( Turtitin, iThenticate atau yang lainnya) dengan indeks similaritas maksimum 25%

**Lampiran 1.** Biodata Ketua dan Anggota, serta Dosen Pendamping

**A. Identitas Diri Ketua**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap |  |
| 2 | Jenis Kelamin | Laki-laki / Perempuan |
| 3 | Program Studi |  |
| 4 | NIM |  |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| 6 | Alamat Email |  |
| 7 | Nomor Telepon/HP |  |

**B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Kegiatan | Status dalam Kegiatan | Waktu dan Tempat |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

**C. Penghargaan Yang Pernah Diterima**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Penghargaan | Pihak Pemberi Penghargaan | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-KI.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua/Anggota Tim

Tanda tangan (asli TT basah\*)

(Nama Lengkap)

NIM

**A. Identitas Diri Anggota 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap |  |
| 2 | Jenis Kelamin | L/P |
| 3 | Program Studi |  |
| 4 | NIM |  |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| 6 | Alamat Email |  |
| 7 | Nomor Telepon/HP |  |

**B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Kegiatan | Status dalam Kegiatan | Waktu dan Tempat |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

**C. Penghargaan Yang Pernah Diterima**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Penghargaan | Pihak Pemberi Penghargaan | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-KI.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua/Anggota Tim

Tanda tangan (asli TT basah\*)

(Nama Lengkap)

NIM

{Print, ttd, baru scan/foto, JANGAN CROP DISKUALIFIKASI nanti}

**\*Identitas Anggota 2, 3, dan 4 mengikuti format ini**

**A. Identitas Diri Dosen Pendamping**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap (dengan gelar) |  |
| 2 | Jenis Kelamin | L/P |
| 3 | Program Studi |  |
| 4 | NIP/NUPTK |  |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| 6 | Alamat Email |  |
| 7 | Nomor Telepon/HP |  |

**B. Riwayat Pendidikan**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Jenjang | Bidang Ilmu | Institusi | Tahun Lulus |
| 1 | Sarjana (S1) |  |  |  |
| 2 | Magister (S2) |  |  |  |
| 3 | Doktor (S3) |  |  |  |

**C. Rekam Jejak Tri Dharma PT (dalam 5 tahun terakhir)**
**Pendidikan/Pengajaran**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Mata Kuliah | Wajib/Pilihan | SKS |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

**Penelitian**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Penelitian | Penyandang Dana | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

**Pengabdian Kepada Masyarakat**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Pengabdian Kepada Masyarakat | Penyandang Dana | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-KI.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Dosen Pendamping

Tanda tangan (asli TTbasah\*)

(Nama Lengkap)

NUPTK

Lampiran 2.Justifikasi Anggaran Kegiatan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Pengeluaran | Volume | Harga Satuan (Rp) | Total (Rp) |
| 1 | Belanja Bahan (maks. 60%) |
|   | Bahan kimia lab./bahan logam/kayu dan sejenisnya |   |   |   |
| pH Buffer |   |   |   |
| Komponen elektronik |   |   |   |
| Suku cadang/microcontroller/sensor/kit |   |   |   |
| Bahan lainnya sesuai program PKM K |   |   |   |
| SUB TOTAL |   |   |   |
| 2 | Belanja Sewa (maks. 15%) |
|   | Sewa gedung/alat  |   |   |   |
| Sewa server/hosting/domain/SSL/akses jurnal  |   |   |   |
| Sewa laboratorium (termasuk penggunaan alat lab)  |   |   |   |
| Sewa lainnya sesuai program PKM K |   |   |   |
| SUB TOTAL |   |   |   |
| 3 | Perjalanan lokal (maks. 30 %)  |
|   | Kegiatan penyiapan bahan  |   |   |   |
| Kegiatan lainnya sesuai program PKM K |   |   |   |
| SUB TOTAL |   |   |   |
| 4 | Lain-lain (maks. 15 %)  |
|   | Jasa layanan instrumentasi |   |   |   |
| Jasa bengkel/uji coba  |   |   |   |
| Percetakan produk  |   |   |   |
| Adsense akun media sosial |   |   |   |
| Lainnya sesuai program PKM K |   |   |   |
| SUB TOTAL |   |   |   |
| GRAND TOTAL |   |   |   |
|  GRAND TOTAL (Terbilang ------------) |

**Catatan:** Perhatikan hasil perkalian dan penjumlahan agar tidak terjadi penolakan yang diakibatkannya.

**Pastikan nilai total di sini sama dengan nilai di Tabel Anggaran di Bab 4 Format Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya**

**Lampiran 3.** Susunan Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama / NIM | ProgramStudi | BidangIlmu | AlokasiWaktu(jam/minggu) | UraianTugas |
| 1 | Fulanah//01045110 | Teknik Tenaga Listrik | Elektro, Rangkaian listrik, manajemen proyek  | 8 jam/minggu | Koordinator umum usaha, manajemen SDM |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

Lampiran 4**.** Surat Pernyataan Ketua Tim Pengusul

**SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PENGUSUL**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Ketua Tim : ............................................................

Nomor Induk Mahasiswa : ............................................................

Program Studi : ............................................................

Nama Dosen pendamping : ............................................................

Perguruan Tinggi : ............................................................

Judul Proposal PKM : ............................................................

Dengan ini menyatakan bahwa proposal PKM-K saya dengan judul yang diusulkan untuk tahun anggaran 2025 adalah:

1) Asli karya mahasiswa dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.

2) Penggunaan kecerdasan buatan/artificial intelligence (AI) mengikuti syarat dan ketentuan yang berlaku sesuai dengan Panduan GenAI Belmawa (https://s.id/PanduanGenAI )

3) Kami berkomitmen untuk menjalankan kegiatan PKM secara sungguh-sungguh hingga selesai.

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Yang menyatakan,

Materai senilai Rp10.000

Tanda tangan (asli TT basah)

 (Nama Lengkap)

 NIM.

Catatan: Setelah diisi dan diberi tanda tangan basah, satu halaman penuh yang ada tanda tangannya dipindai atau difoto dengan rapi. Jika ada tandatangan hasil pemotongan lokal,maka proposal tersebut TIDAK LOLOS tahap 1.

**Lampiran 5.** Gambaran konsep karya inovatif yang akan dihasilkan