Isi utama laporan akhir ditulis dengan:

1. Tipe huruf menggunakan *Times New Roman* ukuran 12;
2. Teks paragraf menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan;
3. *Layout* menggunakan ukuran kertas A-4, satu kolom, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm.

**RINGKASAN** (tanpa nomor halaman)

**DAFTAR ISI**

**DAFTAR GAMBAR** (jika ada) **DAFTAR TABEL** (jika ada) **DAFTAR LAMPIRAN** (jika ada)

**BAB 1. PENDAHULUAN**

Bab ini berisi uraian alasan yang mendasari PKM-K, peluang pasar, dan pangsa pasarnya. Paparkan spesifikasi teknis komoditas yang menjadi modal berwirausaha, termasuk keunggulan produk PKM-K dibandingkan kompetitor.

1. Luaran PKM-K :
* laporan kemajuan,

Isi utama laporan kemajuan

Dikemas dalam bentuk file pdf. Isi utama laporan kemajuan terdiri dari: daftar isi, halaman inti, dan lampiran. Halaman daftar isi diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii, …, yang diletakkan pada sudut kanan bawah. Penomoran halaman i dimulai dari Daftar Isi. Halaman inti adalah halaman yang memuat Bab Pendahuluan sampai dengan Daftar Pustaka. Halaman inti memuat maksimum 10 (sepuluh) halaman. Halaman inti dan lampiran diberi nomor halaman dengan angka arab: 1, 2, 3, …, yang diletakkan pada sudut kanan atas. Penomoran halaman 1 (satu) dimulai dari Bab Pendahuluan. File isi utama laporan kemajuan diunggah ke Simbelmawa dengan penamaan file: namaketua\_namaPT\_PKM-K.pdf untuk divalidasi oleh dosen pendamping. Tidak ada halaman sampul dan halaman pengesahan pada file laporan kemajuan.

Isi utama laporan kemajuan ditulis dengan:

1. Tipe huruf menggunakan *Times New Roman* ukuran 12;
2. Teks paragraf menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan;
3. *Layout* menggunakan ukuran kertas A-4, satu kolom, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm.
* laporan akhir,

Isi utama laporan akhir

Dikemas dalam bentuk file pdf. Isi utama laporan akhir terdiri dari: ringkasan, daftar isi, halaman inti, dan lampiran. Halaman daftar isi diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii, …, yang diletakkan pada sudut kanan bawah. Penomoran halaman i dimulai dari Daftar Isi. Halaman inti adalah halaman yang memuat Bab Pendahuluan sampai dengan Daftar Pustaka. Halaman inti memuat maksimum 10 (sepuluh) halaman. Halaman inti dan lampiran diberi nomor halaman dengan angka arab: 1, 2, 3, …, yang diletakkan pada sudut kanan atas. Penomoran halaman 1 (satu) dimulai dari Bab Pendahuluan. File laporan akhir diunggah ke Simbelmawa dengan penamaan file: namaketua\_namaPT\_PKM-K.pdf untuk divalidasi oleh dosen pendamping. Tidak ada halaman sampul dan halaman pengesahan di file laporan akhir.

Isi utama laporan akhir ditulis dengan:

1. Tipe huruf menggunakan *Times New Roman* ukuran 12;
2. Teks paragraf menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan;
3. *Layout* menggunakan ukuran kertas A-4, satu kolom, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm.
* Produk Usaha
1. Rumusan Masalah

Batasan yang kalian lakukan dalam kegiatan usaha

1. Tujuan PKM-K:

1. Memotivasi (mendorong minat) dan memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menghasilkan karya kreatif, inovatif sebagai bekal berwirausaha sebelum atau setelah menyelesaikan studi;

2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk praktik wirausaha dengan pemahaman konsep wirausaha yang komprehensif.

PKM-K diharapkan dapat menjadi cikal bakal kemunculan produk usaha di Indonesia sebagai karya mandiri bangsa.

**BAB 2. GAMBARAN UMUM USAHA**

Bab ini berisi paparan gambaran/kondisi umum lingkungan usaha, komoditas produk usaha, manajemen usaha, strategi pemasaran, dan analisis keuangan (ekonomi) usaha yang menunjukkan keberlanjutan usaha.

**BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

Bab ini berisi aspek produksi, pemasaran, dan manajemen usaha. Uraian tentang teknik/cara membuat produk komoditas usaha, mengemas dan memasarkannya.

**BAB 4. HASIL YANG DICAPAI DAN POTENSI PENGEMBANGAN USAHA**

Bab ini berisi uraian tentang sejauh mana usaha yang dikembangkan mencapai target luaran. Jelaskan pula potensi keberlanjutan dan pengembangan usaha.

**BAB 5. PENUTUP**

Bab ini berisi kesimpulan dan saran terhadap pelaksanaan dan hasil capaian PKM-K.

**DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka ditulis dengan tipe huruf *Times New Roman* ukuran 12 cetak normal. Teks menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan dengan ketentuan baris kedua dan setelahnya menjorok ke dalam (lihat contoh pada Lampiran 7). Daftar Pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar Pustaka, dan sebaliknya. Format perujukan pustaka mengikuti *Harvard style* (nama belakang, tahun dan diurutkan berdasar abjad). Daftar pustaka memuat informasi lengkap ketelusuran sumber informasi disusun urut abjad.

**LAMPIRAN**

* 1. Penggunaan dana;
	2. Bukti-bukti pendukung kegiatan.

### Lampiran 1. Format Jadwal Kegiatan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Jenis Kegiatan** | **Bulan** | **Person Penanggung Jawab** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| 1 | Kegiatan 1 |  |  |  |  |  |
| 2 | Kegiatan 2 |  |  |  |  |  |
| 3 | … |  |  |  |  |  |

### Lampiran 2. Biodata Ketua dan Anggota

1. Identitas Diri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap |  |
| 2 | Jenis Kelamin | Laki-laki / Perempuan |
| 3 | Program Studi |  |
| 4 | NIM |  |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| 6 | Alamat Email |  |
| 7 | Nomor Telepon/HP |  |

1. Kegiatan Kemahasiswaan yang Sedang/Pernah Diikuti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Kegiatan | Status dalam Kegiatan | Waktu dan Tempat |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

1. Penghargaan yang Pernah Diterima

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Penghargaan | Pihak Pemberi Penghargaan | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-K.

Kota, tanggal-bulan-tahun Ketua/Anggota Tim

Tanda tangan (asli TT basah\*) (Nama Lengkap)

### Lampiran 3. Biodata Dosen Pendamping

1. Identitas Diri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap (dengan gelar) |  |
| 2 | Jenis Kelamin | Laki-laki / Perempuan |
| 3 | Program Studi |  |
| 4 | NIP/NIDN |  |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| 6 | Alamat Email |  |
| 7 | Nomor Telepon/HP |  |

1. Riwayat Pendidikan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Jenjang | Bidang Ilmu | Institusi | Tahun Lulus |
| 1 | Sarjana (S1) |  |  |  |
| 2 | Magister (S2) |  |  |  |
| 3 | Doktor (S3) |  |  |  |

1. Rekam Jejak Tri Dharma PT (dalam 5 tahun terakhir) Pendidikan/Pengajaran

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Mata Kuliah | Wajib/Pilihan | sks |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Penelitian

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Penelitian | Penyandang Dana | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Pengabdian kepada Masyarakat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Pengabdian kepada Masyarakat | Penyandang Dana | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-K.

Kota, tanggal-bulan-tahun Dosen Pendamping

Tanda tangan (asli TT basah\*) (Nama Lengkap)

### Lampiran 4. Format Justifikasi Anggaran Kegiatan (contoh)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Pengeluaran | Volume | Harga Satuan (Rp) | Total (Rp) |
| 1 | Belanja Bahan (maks. 60%) |
|  | Cutter/alat ukir/gunting/alat produksi lainnya |  |  |  |
| Kain kanvas/bahan logam/kayu/bahan baku lainnya |  |  |  |
| Bibit tanaman/simplisia/pupuk |  |  |  |
| Polybag/bahan kimia/bahan pendukung lainnya |  |  |  |
| Suku cadang/*microcontroller*/sensor/kit |  |  |  |
| Bahan lainnya sesuai program PKM-K |  |  |  |
| SUB TOTAL |  | - |  |
| 2 | Belanja Sewa (maks. 15%) |
|  | Sewa perangkat lunak |  |  |  |
| Sewa server/hosting/domain/SSL/akses jurnal |  |  |  |
| Sewa lab. (termasuk penggunaan alat lab) |  |  |  |
| Sewa lainnya sesuai program PKM-K |  |  |  |
| SUB TOTAL |  |  |  |
| 3 | Perjalanan lokal (maks. 30 %) |
|  | Kegiatan penyiapan bahan dan pembuatan produk |  |  |  |
| Kegiatan pemasaran |  |  |  |
| Kegiatan lainnya sesuai program PKM-K |  |  |  |
| SUB TOTAL |  |  |  |
| 4 | Lain-lain (maks. 15 %) |
|  | *Adsense* akun media sosial |  |  |  |
|  | Jasa cetak kemasan produk |  |  |  |
| Jasa bengkel |  |  |  |
| Lainnya sesuai program PKM-K |  |  |  |
|  |  |  |  |
| SUB TOTAL |  |  |  |
| GRAND TOTAL |  | - |  |
| GRAND TOTAL (Terbilang ) |

### Lampiran 5. Susunan Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama /NIM** | **Program Studi** | **Bidang Ilmu** | **Alokasi Waktu (jam/minggu)** | **Uraian Tugas** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

### Lampiran 6. Surat Pernyataan Ketua Tim Pengusul

SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PENGUSUL

Yang bertandatangan di bawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Ketua Tim | : | …………………………………………………… |
| Nomor Induk Mahasiswa | : | …………………………………………………… |
| Program Studi | : | …………………………………………………… |
| Nama Dosen Pendamping | : | …………………………………………………… |
| Perguruan Tinggi | : | …………………………………………………… |

Dengan ini menyatakan bahwa proposal PKM-K saya dengan judul yang

diusulkan untuk tahun anggaran 2024 adalah:

1. Asli karya kami, belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain, dan tidak dibuat dengan menggunakan kecerdasan buatan/*artificial intelligence* (AI).
2. Kami berkomitmen untuk menjalankan kegiatan PKM secara sungguh-sungguh hingga selesai.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun Yang menyatakan,

**Materai senilai Rp10.000**

Tanda tangan (asli TT basah\*)

(Nama Lengkap) NIM.

### Lampiran 7. Format Penyusunan Rujukan dan Daftar Pustaka

Penulisan Daftar Pustaka menggunakan sistem harvard (*author-date style*). Sistem harvard menggunakan nama penulis dan tahun publikasi dengan urutan pemunculan berdasarkan nama penulis secara alfabetis. Publikasi dari penulis yang sama dan dalam tahun yang sama ditulis dengan cara menambahkan huruf a, b, atau c dan seterusnya tepat di belakang tahun publikasi (baik penulisan dalam daftar pustaka maupun sitasi dalam naskah tulisan). Alamat Internet ditulis menggunakan huruf miring (*italic*). Terdapat banyak varian dari sistem harvard yang digunakan dalam berbagai jurnal di dunia.

Cara penulisan daftar pustaka mengikuti format dan sistematika:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Sumber Penulisan** | **Format Penulisan** |
| 1 | Buku | Penulis1, Penulis2, Penulis…. (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. *Judul Buku* (*cetak miring*)*.* Edisi, Penerbit.Tempat Publikasi.Hodges, N.J. dan Link, A.N. 2018. *Knowledge-Intensive Entrepreneurship: An Analysis of the European Textile and Apparel Industries*. Edisi ke-1. SpringerInternational Publishing. Cham. |
| 2 | Artikel atau Jurnal | Penulis1, Penulis2, Penulis…. (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul Artikel. *Nama Jurnal* (*cetak miring*)*.* Volume:nomor halaman.Flowers, S. dan Meyer, M. 2020. How can entrepreneurs benefit from user knowledge to create innovation in the digital services sector? *Journal of Business**Research*. 119 (11):122-130. |
| 3 | Prosiding Seminar/Conference | Penulis1, Penulis2, Penulis…. (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul artikel*. Nama Konferensi* (*cetak miring*). Tanggal, Bulan dan Tahun, Kota, Negara. Halaman.Tekin, M., Baş, D., Geçkil, T. dan Koyuncuoğlu, Ö. 2019. Entrepreneurial competences of university students in the digital age: A scale development study.*Proceedings of the International Symposium for Production Research*. 28-30 Agustus 2019, Vienna,Austria. pp. 593-604. |
| 4 | Skripsi/Tesis/ Disertasi | Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul. *Skripsi, Tesis, atau Disertasi* (*cetak miring*)*.* Universitas.Rimastuty, T.R. 2020. Dampak Dynamic Capabilities terhadap Sustainability Business Performance pada UMKM di Kulon Progo. *Tesis*. Universitas Islam Indonesia. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5 | Website | Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun.*Judul* (*cetak miring*). Alamat *Uniform Resources Locator* (URL). Tanggal diakses.Barker, J. 2021. *Your big agenda just got bigger*. URL: [https://www2.deloitte.com/global/en/insights/topics/str](https://www2.deloitte.com/global/en/insights/topics/strategy/current-business-problems-strategic-imperatives.html) [ategy/current-business-problems-strategic-](https://www2.deloitte.com/global/en/insights/topics/strategy/current-business-problems-strategic-imperatives.html) [imperatives.html.](https://www2.deloitte.com/global/en/insights/topics/strategy/current-business-problems-strategic-imperatives.html) Diakses tanggal 2 Desember 2021. |
| 6 | Undang-Undang dan Peraturan | Nama Penulis. Tahun terbit. *Judul dokumen yakni Undang- Undang atau Peraturan Pemerintah* (*cetak miring*).Keterangan Penerbitan. Penerbit. Tempat Penerbitan. Pemerintah Indonesia. 2017. *Undang-Undang No 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum*. *Lembaran Negara RI**Tahun 2017, No 60*. Sekretariat Negara. Jakarta.Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2020. *Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Permendikbud) Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional**Pendidikan Tinggi*. Kemendikbud. Jakarta. |
| 7 | Surat Kabar atau Media Cetak lainnya | Nama Penulis. (Nama belakang, nama depan disingkat).Tahun terbit. Judul tulisan. Tempat penerbitan: Nama Media. (tanggal, bulan, tahun), halaman ke-berapa.Linawati, S. 2012. *Hikmah Kebijakan Para Pemimpin Baru.* Jakarta: Media Indonesia. (15 Maret 2012), hal 4 & 5. |
| 8 | Film atau Video | Nama Produsen Film atau Pembuat Video. Tahun terbit.*Judul film atau video* (*cetak miring*). Tempat produsen. Nama produsen. Durasi film/videoHandfield, D., Lunder, K., Renner, J. dan Ryder, A. 2016.*The Founder.* Amerika Serikat. The Weinstein Company. 115 menit. |

**Daftar Pustaka** (contoh)

Abdelfattah, F., Al Halbusi, H., dan Al-Brwani, R. M. 2022. Influence of self-perceived creativity and social media use in predicting E-entrepreneurial intention. *International Journal of Innovation Studies*. 6 (3):119-127.

Austin, T. dan Lubin, K. 2022. *How the US government can accelerate AI entrepreneurship*. URL: [https://www.deloitte.com/global/en/our-thinking/insights/industry/government-](https://www.deloitte.com/global/en/our-thinking/insights/industry/government-public-services/accelerating-entrepreneurship-in-artificial-intelligence.html) [public-services/accelerating-entrepreneurship-in-artificial-intelligence.html.](https://www.deloitte.com/global/en/our-thinking/insights/industry/government-public-services/accelerating-entrepreneurship-in-artificial-intelligence.html) Diakses tanggal 17 Januari 2023.

Chandna, V. 2022. Social entrepreneurship and digital platforms: Crowdfunding in the sharing- economy era. *Business Horizons*. 65 (1):21-31.

Chung, A.I. 2020. *The development of earthquake early warning methods*. URL: [https://www.nature.com/articles/s43017-020-0070-x.](https://www.nature.com/articles/s43017-020-0070-x) Diakses tanggal 19 Januari 2021.

Fatimah, A.S. 2020. Deteksi Residu Antibiotik dalam Minuman Susu Aneka Rasa Menggunakan Metode Yogurt Test. *Tesis*. Fakultas Kedokteran Hewan IPB University,

Bogor.

Goyal, M.R., Suleria, H.A.R. dan Harikrishnan, R. 2020. *The Role of Phytoconstitutents in Health Care: Biocompounds in Medicinal Plants*. CRC Press.

Hsu, C.C., Lin, M.H., Cheng, J.T. dan Wu, M.C. 2017. Diosmin, a citrus nutrient, activates imidazoline receptors to alleviate blood glucose and lipids in type 1-like diabetic rats. *Nutrients*, 9(7), 684.

Ikawati, Z. 2018. *Farmakologi Molekuler: Target Aksi Obat Dan Mekanisme Molekulernya*.

UGM PRESS.

Islam, J., Shree, A., Afzal, S.M., Vafa, A. dan Sultana, S. 2020. Protective effect of Diosmin against benzo (a) pyrene‐induced lung injury in Swiss Albino Mice. *Environmental Toxicology* 7(35): 747-757.

Kementerian Kesehatan RI. 2015. *Stop Kanker, Infodatin, Pusat Data dan Informasi, website,* [http://www.depkes.go.id/resources/download/pusdatin/infodatin/infodatin-kanker.pdf,](http://www.depkes.go.id/resources/download/pusdatin/infodatin/infodatin-kanker.pdf) Diakses pada tanggal 25 Mei 2015.

Kuete V., 2017. Chapter 23. Myristica fragrans: A Review, in: Medicinal Spices and Vegetables from Africa, edited by Kuete V, Academic Press, London, UK. pp 497‑512.

Mclean, G. dan Steyn, A.A. 2023. The COVID-Enforced Adoption of Technology for Reluctant Entrepreneurial Businesses: A Systematic Literature Review. *Proceedings of Seventh International Congress on Information and Communication Technology*. 21-24 February 2022, London, United Kingdom. pp. 783-795.

Raimi, L. dan Oreagba, I.A. 2023. *Medical Entrepreneurship: Trends and Prospects in the Digital Age.* Edisi ke-1. Springer Nature. Singapore.

Shalkami, A.S., Hassan, M.I.A. dan Bakr, A.G. 2018. Anti-inflammatory, antioxidant and anti- apoptotic activity of diosmin in acetic acid-induced ulcerative colitis. *Human & experimental toxicology*, 37(1), 78-86.

### Lampiran 8. Formulir Penilaian Proposal

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Judul Kegiatan | : | .............................................................................. |
| Bidang PKM | : | PKM-K |
| Bidang Ilmu | : | .............................................................................. |
| NIM / Nama Ketua | : | .............................................................................. |
| NIM / Nama Anggota 1 | : | .............................................................................. |
| ……………. | : | .............................................................................. |
| NIM / Nama Anggota 4 | : | .............................................................................. |
| Perguruan Tinggi | : | .............................................................................. |
| Program Studi | : | .............................................................................. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Kriteria | Bobot | Skor | Nilai |
| 1 | Kreativitas: |
| Gagasan Usaha (analisis peluang pasar, dukungan sumber data yang berkualitas) | 15 |  |  |
|  | Keunggulan Produk (berbasis iptek, unik, dan bermanfaat) | 20 |  |  |
| 2 | Rancangan Usaha | 20 |  |  |
| 3 | Potensi Program: |
| Potensi Pelaksanaan dan Perolehan Profit | 20 |  |  |
| Potensi Keberlanjutan Usaha | 15 |  |  |
| 4 | Penjadwalan Kegiatan dan Personalia(lengkap, jelas, waktu, dan personalianya sesuai) | 5 |  |  |
| 5 | Penyusunan Anggaran Biaya(lengkap, rinci, wajar dan jelas peruntukannya) | 5 |  |  |
| Total | 100 |  |  |

|  |
| --- |
| Keterangan:Nilai = Bobot x Skor; Skor (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik) Komentar: .......................................................................... |
| Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,Tanda tangan (Nama Lengkap) |

### Lampiran 9. Formulir Penilaian Laporan Kemajuan Pelaksanaan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Judul Kegiatan | : | .............................................................................. |
| Bidang PKM | : | PKM-K |
| Bidang Ilmu | : | .............................................................................. |
| NIM / Nama Ketua | : | .............................................................................. |
| NIM / Nama Anggota 1 | : | .............................................................................. |
| ……………. | : | .............................................................................. |
| NIM / Nama Anggota 4 | : | .............................................................................. |
| Perguruan Tinggi | : | .............................................................................. |
| Program Studi | : | .............................................................................. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Kriteria | Bobot | Skor | Nilai |
| 1 | Pendahuluan | 10 |  |  |
| 2 | Target Luaran | 15 |  |  |
| 3 | Metode Pelaksanaan | 25 |  |  |
| 4 | Hasil yang Dicapai | 25 |  |  |
| 5 | Potensi Hasil | 15 |  |  |
| 6 | Rencana Tahapan Berikutnya | 5 |  |  |
| 7 | Publikasi dan/atau promosi di media sosial | 5 |  |  |
| Total | 100 |  |  |

|  |
| --- |
| Keterangan:Nilai = Bobot x Skor; Skor (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik) Komentar: .......................................................................... |
| Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,Tanda tangan (Nama Lengkap) |

### Lampiran 10. Formulir Penilaian PKP2 (Presentasi)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Judul Kegiatan | : | .............................................................................. |
| Bidang PKM | : | PKM-K |
| Bidang Ilmu | : | .............................................................................. |
| NIM / Nama Ketua | : | .............................................................................. |
| NIM / Nama Anggota 1 | : | .............................................................................. |
| ……………. | : | .............................................................................. |
| NIM / Nama Anggota 4 | : | .............................................................................. |
| Perguruan Tinggi | : | .............................................................................. |
| Program Studi | : | .............................................................................. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Kriteria | Bobot | Skor | Nilai |
| 1 | Target Luaran (kesesuaian luaran dan permasalahan) | 10 |  |  |
| 2 | Metode Pelaksanaan (kemutakhiran dan keberhasilan metode pelaksanaan) | 20 |  |  |
| 3 | Tingkat Kreativitas dan Ketercapaian TargetLuaran (permasalahan, ketepatan solusi, kesesuaian jenis dan jumlah luaran, kesesuaian dengan *LogBook*) | 35 |  |  |
| 4 | Kesesuaian Pelaksanaan dan Rencana Tahapan Berikutnya (waktu pelaksanaan, bahan dan alat serta metode yang digunakan, personalia, biaya) | 10 |  |  |
| 5 | Kekompakan Tim Pelaksana dan Peran Dosen Pendamping (kerjasama, pembagian tugas, mengoreksi proposal, memantau pelaksanaan, melayani konsultasi) | 10 |  |  |
| 6 | Potensi Khusus (Peluang komersial, peluang hak cipta dan keberlanjutan program) | 15 |  |  |
| Total | 100 |  |  |

|  |
| --- |
| Keterangan:Nilai = Bobot x Skor; Skor (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik) Komentar: .......................................................................... |
| Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,Tanda tangan (Nama Lengkap) |

### Lampiran 11. Formulir Penilaian Laporan Akhir

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Judul Kegiatan | : | .............................................................................. |
| Bidang PKM | : | PKM-K |
| Bidang Ilmu | : | .............................................................................. |
| NIM / Nama Ketua | : | .............................................................................. |
| NIM / Nama Anggota 1 | : | .............................................................................. |
| ……………. | : | .............................................................................. |
| NIM / Nama Anggota 4 | : | .............................................................................. |
| Perguruan Tinggi | : | .............................................................................. |
| Program Studi | : | .............................................................................. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Kriteria | Bobot | Skor | Nilai |
| 1 | Pendahuluan | 15 |  |  |
| 2 | Gambaran Umum ~~Rencana~~ Usaha | 20 |  |  |
| 3 | Metode Pelaksanaan (meliputi aspek produksi, pemasaran, dan manajemen usaha) | 25 |  |  |
| 4 | Hasil yang Dicapai dan Potensi Pengembangan Usaha | 30 |  |  |
| 5 | Penutup (kesimpulan dan saran) | 10 |  |  |
| Total | 100 |  |  |

|  |
| --- |
| Keterangan:Nilai = Bobot x Skor; Skor (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik) Komentar: .......................................................................... |
| Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,Tanda tangan (Nama Lengkap) |