JUDUL DIBUAT RINGKAS MAKSIMUM 20 KATA DENGAN MENONJOLKAN KATA KUNCI KEGIATAN ILMIAH DAN HASIL UTAMANYA, HURUF KAPITAL, HINDARI ADANYA SINGKATAN

Penulis Satu1), Penulis Dua1), Penulis Tiga2), Penulis Terakhir2)\* 1Nama institusi dan alamat institusi dari penulis satu dan dua 2Nama institusi dan alamat institusi dari penulis tiga dan terakhir

\*Penulis korespondensi: penulis\_terakhir@univ.ac.id

**ABSTRAK**

Abstrak memuat narasi latar belakang masalah secara ringkas, kemudian dipaparkan maksud dan tujuan secara umum. Bagian ini juga memaparkan terkait metode secara singkat dan sistematis, beserta cara analisis data (bila riset menghasilkan data primer). Hasil-hasil dipaparkan secara ringkas dan runtut sesuai urutan pada metode, utamanya poin temuan yang menjadi inti dari riset yang dilakukan. Abstrak ditutup dengan kesimpulan yang selaras dengan tujuan riset.

Kata-kata kunci: latar belakang, tujuan, metode, hasil, kesimpulan. (3-5 kata/frasa)

***ABSTRACT***

*Abstract contains a brief narrative background to the problem, explaining the aims and objectives in general. This part also contains the sequential methods, presented along with how the analysis performed to obtain the primary data (if it is a study with primary data mining). Results are presented in a concise and coherent manner according to the order of the method, especially the main points or important findings. The abstract is then summarized into a conclusion according to the objectives of the study.*

*Keywords: background, objectives, methods, results, conclusion.* (*3-5 words/phrases*)

Sistematika penulisan Judul, Nama Penulis, Alamat Institusi, Abstrak dan *Abstract*:

1. Judul Artikel, Nama Penulis, Alamat Institusi, Abstrak dan *Abstract* ditulis dalam satu halaman. Teks menggunakan jarak baris 1,0 spasi. *Layout* menggunakan ukuran kertas A-4, satu kolom, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing- masing 3 cm.
2. Judul artikel ditulis dengan tipe huruf *Times New Roman* ukuran 12, dicetak tebal dan tegak, maksimum 20 kata, huruf kapital, dan hindari penggunaan singkatan. Judul artikel ilmiah boleh berbeda dengan judul proposal PKM, namun masih memiliki isi dan topik yang sesuai dengan proposal PKM.
3. Nama penulis dan alamat institusinya, serta penulis korespondensi (*correspondence author*) ditulis dengan tipe huruf menggunakan *Times New Roman* ukuran 10 cetak normal. Nama-nama penulis dituliskan tepat di bawah judul, disertai dengan nama institusi penulis (Program Studi/Fakultas, Perguruan Tinggi) dan alamat institusi penulis (kota/kabupaten, provinsi, Indonesia). Penulis korespondensi

(*correspondence author*) ditulis di bawah nama penulis dan alamat institusi penulis. Penulis korespondensi (*correspondence author*) ditulis alamat email dari dosen pendamping (penulis terakhir) atau ketua tim pelaksana (penulis pertama).

1. Abstrak/*Abstract* dan kata-kata kunci (*keywords*) ditulis dengan tipe huruf menggunakan *Times New Roman* ukuran 11. Abstrak Bahasa Indonesia disusun dalam format satu paragraf, dicetak tegak, perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan, dan memuat tidak lebih dari 250 kata. *Abstract* Bahasa Inggris disusun dalam format satu paragraf, dicetak miring, perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan, dan memuat tidak lebih dari 250 kata.

Sistematika penulisan Pendahuluan sampai dengan Daftar Pustaka:

**Pendahuluan (huruf *Times New Roman* 12 cetak tebal)**

Pendahuluan memuat narasi latar belakang masalah yang dihubungkan dengan penyelesaian masalah yang sudah ada dan fokus kajian berupa masalah yang belum terselesaikan dari inovasi yang ada saat ini. Narasi mencakup tinjauan pustaka yang menjadi landasan konsep berpikir, penyusunan kerangka penyelesaian masalah, serta pilihan cara pemecahannya. Alur pemaparannya dapat dibuat sesuai dengan alur logika berpikir yang dilakukan dan umumnya menggunakan logika deduktif. Narasi pendahuluan disusun untuk menegaskan alur pikir, tujuan, arah, manfaat, dan urgensi kegiatan yang dilakukan. Paparan informasi dari sumber Pustaka dalam logika yang disampaikan menunjukkan kemutakhiran dari objek kajiannya. Uraian pendahuluan dapat ditutup dengan menyampaikan maksud, tujuan serta lingkup kajian yang dilakukan, serta, bila perlu, harapan terhadap kelanjutan hasil-hasil kajian yang dicapai (huruf *Times New Roman* 12 cetak normal).

**Metode (huruf *Times New Roman* 12 cetak tebal)**

Untuk kajian dengan pengambilan data primer, atau jenis kajian dengan objek primer, metode memuat rincian cara kerja yang digunakan untuk mendapatkan data. Di bagian ini juga dipaparkan mengenai waktu, tempat, alat, bahan, dan cara pelaksanaan hingga pembuatan kesimpulan. Bahan, alat, atau cara kerja yang bersifat khusus perlu dipaparkan secara jelas dan bila perlu ditampilkan dalam bentuk ilustrasi gambar. Untuk bahan dan alat yang bersifat umum, spesifikasi dan asalnya dapat dimasukkan ke dalam narasi cara kerja. Narasi dapat dijabarkan sesuai dengan pengelompokan cara kerja yang digunakan untuk memperoleh masing-masing data. Untuk kajian kuantitatif, perlu disebutkan jenis statistik yang digunakan untuk analisis data dan mengambil kesimpulannya beserta tingkat kepercayaan yang digunakan. Rumus-rumus matematika dapat ditulis menggunakan aplikasi *font formula* pada *word office* atau aplikasi lainnya (huruf *Times New Roman* 12 cetak normal).

**Hasil dan Pembahasan (huruf *Times New Roman* 12 cetak tebal)**

Hasil-hasil kajian disampaikan secara berurutan sesuai dengan urutan cara kerja pada metode sehingga dapat dipaparkan ke dalam beberapa sub bagian. Hasil-hasil dipaparkan secara jelas dan langsung sesuai dengan data-data yang ada, kemudian ditutup dengan kesimpulan. Pemaparan hasil dapat disertai dengan gambar atau tabel yang diletakkan di dekat narasinya serta dirujuk di dalam narasi. Pembahasan komprehensif mengenai data atau hasil kajian yang diperoleh serta keterkaitannya dalam menjawab permasalahan dipaparkan dalam suatu narasi yang dibuat dengan

sistematika yang runtut. Pemaparan hasil diikuti dengan pembahasan yang menceritakan kaitan data dengan solusi permasalahan yang diajukan. Pembahasan juga dapat diikuti dengan kesimpulan yang didapatkan dari hasil kajian riset yang telah dilakukan (huruf *Times New Roman* 12 cetak normal).

Gambar/foto atau ilustrasi harus dibuat dalam resolusi yang cukup dan dapat terbaca dengan jelas. Keterangan/judul gambar diletakkan di bawah gambar dengan huruf *Times New Roman* 11 dan ditulis dalam satu spasi. Keterangan gambar hendaknya memuat informasi secara mandiri terkait dengan arti gambarnya. Tabel dibuat dengan format standar (tanpa garis menyilang dan membujur di tengah-tengah). Keterangan/judul tabel diletakkan di atas tabel dengan huruf *Times New Roman* 11 dan ditulis dalam satu spasi.



Gambar 1. Interaksi pengikatan nafamostat, camostat, hesperidin, dan diosmin pada situs katalitik protease TMPRSS2. Struktur TMPRSS2 ditunjukkan pada permukaan berwarna oranye sedangkan lokasi katalitik ditandai dengan garis putus-putus. Semua senyawa diperlihatkan dalam garis hubungan atom-atom berwarna yang berbentuk bola.

Tabel 1. Sifat-sifat kemopreventif Diosmin

| Aktivitas kemopreventif | Target mekanisme | Pustaka |
| --- | --- | --- |
| Antiinflamasi | Menurunkan penanda inflamasi (TNF- α, COX-II dan MPO) dan caspase-3 | Shalkami, *et. al.*, 201 |
| Antikanker | Mencegah kerusakan sel epitel paru, menurunkan penanda inflamasi (NF- kB, COX2, IL-6, Bax, *cleaved-caspase* 3, and *cleaved* PARP protein) | Islam *et. al.*, 2020 |
| *Hepatoprotective Cardioprotective Nephroprotective* | Reduces inflammation markers (IL-1β, IL-6, TNF-α) and elevates antioxidant enzymes | Abdael-Daim *et. al*., 2017 |
| *Antidiabetic* dan*anti hiperlipidemic* | Mengaktivasi I-2R untuk memacu ekspresi β-endorphin dari kelenjar adrenal serta menjaga keseimbangan metabolism | Hsu *et. al.*, 2017 |

dibuat secara ringkas dalam narasi yang mencakup kesimpulan khusus dan umum dan isi dari kesimpulan harus menjawab tujuan yang telah dikemukakan dalam pendahuluan (huruf *Times New Roman* 12 cetak normal).

**Ucapan Terima Kasih (huruf *Times New Roman* 12 cetak tebal)**

Bagian ini memuat ucapan terima kasih terhadap institusi yang memberikan bantuan atau latar belakang dilakukannya kajian, dan pemberi hibah/*research grant* atau sumber utama lainnya yang tidak masuk kualifikasi sebagai penulis utama naskah (huruf *Times New Roman* 12 cetak normal).

**Kontribusi Penulis (huruf *Times New Roman* 12 cetak tebal)**

Menjelaskan peran masing-masing penulis secara singkat termasuk peran dosen pendamping, seperti: Penulis Satu melakukan percobaan 1 dan menyiapkan naskah (manuskrip); Penulis Dua melakukan percobaan 2 dan analisis data; Penulis Tiga melakukan percobaan 3; Penulis Terakhir melakukan arahan riset, desain percobaan dan penyelesaian naskah/*manuskrip* (huruf *Times New Roman* 12 cetak normal).

**Daftar Pustaka (huruf *Times New Roman* 12 cetak tebal)**

Daftar pustaka ditulis dengan tipe huruf menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 cetak normal. Teks menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan dengan ketentuan baris kedua dan setelahnya menjorok ke dalam (lihat contoh pada Lampiran 7). Daftar Pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar Pustaka, dan sebaliknya. Format perujukan pustaka mengikuti *Harvard style* (nama belakang, tahun dan diurutkan berdasar abjad).

##

## Lampiran

### Lampiran 1. Format Jadwal Kegiatan

| **No.** | **Jenis Kegiatan** | **Bulan** | **Person Penanggung Jawab** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| 1. | Kegiatan 1 |  |  |  |  |  |
| 2. | Kegiatan 2 |  |  |  |  |  |
| 3. | … |  |  |  |  |  |

24

### Lampiran 2. Biodata Ketua dan Anggota

1. Identitas Diri

| 1 | Nama Lengkap |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | Jenis Kelamin | Laki-laki / Perempuan |
| 3 | Program Studi |  |
| 4 | NIM |  |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| 6 | Alamat Email |  |
| 7 | Nomor Telepon/HP |  |

1. Kegiatan Kemahasiswaan yang Sedang/Pernah Diikuti

| No. | Jenis Kegiatan | Status dalam Kegiatan | Waktu dan Tempat |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

1. Penghargaan yang Pernah Diterima

| No. | Jenis Penghargaan | Pihak Pemberi Penghargaan | Tahun |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-RE.

Kota, tanggal-bulan-tahun Ketua/Anggota Tim

Tanda tangan (asli TT basah\*) (Nama Lengkap)

###

### Lampiran 3. Biodata Dosen Pendamping

1. Identitas Diri

| 1 | Nama Lengkap (dengan gelar) |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | Jenis Kelamin | Laki-laki / Perempuan |
| 3 | Program Studi |  |
| 4 | NIP/NIDN |  |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| 6 | Alamat Email |  |
| 7 | Nomor Telepon/HP |  |

1. Riwayat Pendidikan

| No. | Jenjang | Bidang Ilmu | Institusi | Tahun Lulus |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Sarjana (S1) |  |  |  |
| 2. | Magister (S2) |  |  |  |
| 3. | Doktor (S3) |  |  |  |

| No. | Nama Mata Kuliah | Wajib/Pilihan | sks |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

1. Rekam Jejak Tri Dharma PT (dalam 5 tahun terakhir) Pendidikan/Pengajaran

Riset

| No. | Judul Riset | Penyandang Dana | Tahun |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Pengabdian kepada Masyarakat

| No. | Judul Pengabdian kepada Masyarakat | Penyandang Dana | Tahun |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-RE.

Kota, tanggal-bulan-tahun Dosen Pendamping

Tanda tangan (asli TT basah\*) (Nama Lengka

### Lampiran 4. Format Justifikasi Anggaran Kegiatan (contoh)

| No | Jenis Pengeluaran | Volume | Harga Satuan (Rp) | Total (Rp) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Belanja Bahan (maks. 60%) |
|  | Cangkul/sabit/gunting |  |  |  |
| Bahan kimia lab./bahan logam/kayu dan sejenisnya |  |  |  |
| Bibit tanaman/simplisia/pupuk |  |  |  |
| Suku cadang/*microcontroller*/sensor/kit |  |  |  |
| Bahan lainnya sesuai program PKM-RE |  |  |  |
| SUB TOTAL |  |  |  |
| 2 | Belanja Sewa (maks. 15%) |
|  | Sewa gedung/alat |  |  |  |
| Sewa server/*hosting*/domain/SSL/akses jurnal |  |  |  |
| Sewa laboratorium (termasuk penggunaan alat lab.) |  |  |  |
| Sewa lainnya sesuai program PKM-RE |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| SUB TOTAL |  |  |  |
| 3 | Perjalanan lokal (maks. 30 %) |
|  | Kegiatan penyiapan bahan |  |  |  |
| Kegiatan lainnya sesuai program PKM-RE |  |  |  |
| SUB TOTAL |  |  |  |
| 4 | Lain-lain (maks. 15 %) |
|  | Jasa layanan instrumentasi |  |  |  |
| Jasa bengkel/uji coba |  |  |  |
| Percetakan produk |  |  |  |
| *Adsense* akun media sosial |  |  |  |
| Lainnya sesuai program PKM-RE |  |  |  |
| SUB TOTAL |  |  |  |
| GRAND TOTAL |  |  |  |
| GRAND TOTAL (Terbilang ) |

### Lampiran 5. Susunan Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

| **No.** | **Nama****/NIM** | **Program Studi** | **Bidang Ilmu** | **Alokasi Waktu (jam/minggu)** | **Uraian Tugas** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

### Lampiran 6. Surat Pernyataan Ketua Tim Pengusul

SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PENGUSUL



Yang bertandatangan di bawah ini:

| Nama Ketua Tim | : | …………………………………………………… |
| --- | --- | --- |
| Nomor Induk Mahasiswa | : | …………………………………………………… |
| Program Studi | : | …………………………………………………… |
| Nama Dosen Pendamping | : | …………………………………………………… |
| Perguruan Tinggi | : | …………………………………………………… |

Dengan ini menyatakan bahwa proposal PKM-RE saya dengan judul yang

diusulkan untuk tahun anggaran adalah:

1. Asli karya kami, belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain, dan tidak dibuat dengan menggunakan kecerdasan buatan/*artificial intelligence* (AI).
2. Kami berkomitmen untuk menjalankan kegiatan PKM secara sungguh-sungguh hingga selesai.

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun Yang menyatakan,

###### Materai senilai Rp10.000

Tanda tangan (asli TT basah\*)

(Nama Lengkap) NIM.

Daftar Pustaka menggunakan sistem harvard (*author-date style*). Sistem harvard menggunakan nama penulis dan tahun publikasi dengan urutan pemunculan berdasarkan nama penulis secara alfabetis. Publikasi dari penulis yang sama dan dalam tahun yang sama ditulis dengan cara menambahkan huruf a, b, atau c dan seterusnya tepat di belakang tahun publikasi (baik penulisan dalam daftar pustaka maupun sitasi dalam naskah tulisan). Alamat Internet ditulis menggunakan huruf miring (*italic*). Terdapat banyak varian dari sistem harvard yang digunakan dalam berbagai jurnal di dunia.

Cara penulisan daftar pustaka mengikuti format dan sistematika:

| **No** | **Sumber Penulisan** | **Format Penulisan** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Buku | Penulis1, Penulis2, Penulis…. (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. *Judul Buku* (*cetak miring*)*.* Edisi, Penerbit.Tempat Publikasi.Hodges, N.J. dan Link, A.N. 2018. *Knowledge-Intensive Entrepreneurship: An Analysis of the European**Textile and Apparel Industries*. Edisi ke-1. Springer International Publishing. Cham. |
| 2 | Artikel atau Jurnal | Penulis1, Penulis2, Penulis…. (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul Artikel. *Nama Jurnal* (*cetak miring*)*.* Volume:nomor halaman.Flowers, S. dan Meyer, M. 2020. How can entrepreneurs benefit from user knowledge to create innovation in the digital services sector? *Journal of Business**Research*. 119 (11):122-130. |
| 3 | Prosiding Seminar/Conference | Penulis1, Penulis2, Penulis…. (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul artikel*. Nama Konferensi* (*cetak miring*). Tanggal, Bulan dan Tahun, Kota, Negara. Halaman.Tekin, M., Baş, D., Geçkil, T. dan Koyuncuoğlu, Ö. 2019. Entrepreneurial competences of university students in the digital age: A scale development study. *Proceedings of the International Symposium for Production Research*. 28-30 Agustus 2019, Vienna,Austria. pp. 593-604. |
| 4 | Skripsi/Tesis/ Disertasi | Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul. *Skripsi, Tesis, atau Disertasi* (*cetak miring*)*.* Universitas.Rimastuty, T.R. 2020. Dampak Dynamic Capabilities terhadap Sustainability Business Performance padaUMKM di Kulon Progo. *Tesis*. Universitas Islam Indonesia. |

| 6 | Undang-Undang dan Peraturan | Nama Penulis. Tahun terbit. *Judul dokumen yakni Undang-Undang atau Peraturan Pemerintah* (*cetak miring*). Keterangan Penerbitan. Penerbit. Tempat Penerbitan.Pemerintah Indonesia. 2017. *Undang-Undang No 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum*. *Lembaran Negara RI Tahun 2017, No 60*. Sekretariat Negara. Jakarta.Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2020. *Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Permendikbud) Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi*. Kemendikbud.Jakarta. |
| --- | --- | --- |
| 7 | Surat Kabar atau Media Cetak lainnya | Nama Penulis. (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun terbit. Judul tulisan. Tempat penerbitan: Nama Media. (tanggal, bulan, tahun), halaman ke-berapa.Linawati, S. 2012. *Hikmah Kebijakan Para Pemimpin Baru.* Jakarta: Media Indonesia. (15 Maret 2012), hal 4 & 5. |
| 8 | Film atau Video | Nama Produsen Film atau Pembuat Video. Tahun terbit. *Judul film atau video* (*cetak miring*). Tempat produsen. Nama produsen. Durasi film/videoHandfield, D., Lunder, K., Renner, J. dan Ryder, A. 2016.*The Founder.* Amerika Serikat. The Weinstein Company. 115 menit. |

Pustaka (contoh)

Abdelfattah, F., Al Halbusi, H., dan Al-Brwani, R. M. 2022. Influence of self-perceived creativity and social media use in predicting E-entrepreneurial intention. *International Journal of Innovation Studies*. 6 (3):119-127.

Austin, T. dan Lubin, K. 2022. *How the US government can accelerate AI entrepreneurship*. URL: [https://www.deloitte.com/global/en/our-thinking/insights/industry/government-](https://www.deloitte.com/global/en/our-thinking/insights/industry/government-public-services/accelerating-entrepreneurship-in-artificial-intelligence.html) [public-services/accelerating-entrepreneurship-in-artificial-intelligence.html.](https://www.deloitte.com/global/en/our-thinking/insights/industry/government-public-services/accelerating-entrepreneurship-in-artificial-intelligence.html) Diakses tanggal 17 Januari 2023.

Chandna, V. 2022. Social entrepreneurship and digital platforms: Crowdfunding in the sharing- economy era. *Business Horizons*. 65 (1):21-31.

Chung, A.I. 2020. *The development of earthquake early warning methods*. URL: [https://www.nature.com/articles/s43017-020-0070-x.](https://www.nature.com/articles/s43017-020-0070-x) Diakses tanggal 19 Januari 2021.

Fatimah, A.S. 2020. Deteksi Residu Antibiotik dalam Minuman Susu Aneka Rasa Menggunakan Metode Yogurt Test. *Tesis*. Fakultas Kedokteran Hewan IPB University, Bogor.

Goyal, M.R., Suleria, H.A.R. dan Harikrishnan, R. 2020. *The Role of Phytoconstitutents in Health Care: Biocompounds in Medicinal Plants*. CRC Press.

Hsu, C.C., Lin, M.H., Cheng, J.T. dan Wu, M.C. 2017. Diosmin, a citrus nutrient, activates imidazoline receptors to alleviate blood glucose and lipids in type 1-like diabetic rats. *Nutrients*, 9(7), 684.

Ikawati, Z. 2018. *Farmakologi Molekuler: Target Aksi Obat Dan Mekanisme Molekulernya*.

UGM PRESS.

Islam, J., Shree, A., Afzal, S.M., Vafa, A. dan Sultana, S. 2020. Protective effect of Diosmin against benzo (a) pyrene‐induced lung injury in Swiss Albino Mice. *Environmental Toxicology* 7(35): 747-757.

Kementerian Kesehatan RI. 2015. *Stop Kanker, Infodatin, Pusat Data dan Informasi, website,* [http://www.depkes.go.id/resources/download/pusdatin/infodatin/infodatin-kanker.pdf,](http://www.depkes.go.id/resources/download/pusdatin/infodatin/infodatin-kanker.pdf) Diakses pada tanggal 25 Mei 2015.

Kuete V., 2017. Chapter 23. Myristica fragrans: A Review, in: Medicinal Spices and Vegetables from Africa, edited by Kuete V, Academic Press, London, UK. pp 497‑512.

Mclean, G. dan Steyn, A.A. 2023. The COVID-Enforced Adoption of Technology for Reluctant Entrepreneurial Businesses: A Systematic Literature Review. *Proceedings of Seventh International Congress on Information and Communication Technology*. 21-24 February 2022, London, United Kingdom. pp. 783-795.

Raimi, L. dan Oreagba, I.A. 2023. *Medical Entrepreneurship: Trends and Prospects in the Digital Age.* Edisi ke-1. Springer Nature. Singapore.



###

### Lampiran 8. Formulir Penilaian Proposal

| Judul Kegiatan | : | .............................................................................. |
| --- | --- | --- |
| Bidang PKM | : | PKM-RE |
| Bidang Ilmu | : | .............................................................................. |
| NIM / Nama Ketua | : | .............................................................................. |
| NIM / Nama Anggota 1 | : | .............................................................................. |
| ……………. | : | .............................................................................. |
| NIM / Nama Anggota 4 | : | .............................................................................. |
| Perguruan Tinggi | : | .............................................................................. |
| Program Studi | : | .............................................................................. |



| No | Kriteria | Bobot | Skor | Nilai |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Kreativitas: |
| Gagasan (orisinalitas, unik dan bermanfaat) | 15 |  |  |
| Perumusan Masalah (fokus dan atraktif) | 10 |  |  |
| Tinjauan Pustaka (*state of the art*) | 10 |  |  |
| 2 | Kesesuaian dan Kemutakhiran Metode Riset | 15 |  |  |
| 3 | Potensi Program: |
| Kontribusi Perkembangan Ilmu dan Teknologi | 10 |  |  |
| Sintesis Telaah Literatur, Potensi dan Prediksi Hasil Riset | 20 |  |  |
| Kemanfaatan | 10 |  |  |
| 4 | Penjadwalan Kegiatan dan Personalia:(lengkap, jelas, waktu, dan personalianya sesuai) | 5 |  |  |
| 5 | Penyusunan Anggaran Biaya:(lengkap, rinci, wajar dan jelas peruntukannya) | 5 |  |  |
| Total | 100 |  |  |

| Keterangan:Nilai = Bobot x Skor; Skor (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik);Komentar: .......................................................................... |
| --- |
| Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,Tanda tangan (Nama Lengkap) |

###

### Lampiran 9. Formulir Penilaian Laporan Kemajuan Pelaksanaan

| Judul Kegiatan | : | .............................................................................. |
| --- | --- | --- |
| Bidang PKM | : | PKM-RE |
| Bidang Ilmu | : | .............................................................................. |
| NIM / Nama Ketua | : | .............................................................................. |
| NIM / Nama Anggota 1 | : | .............................................................................. |
| ……………. | : | .............................................................................. |
| NIM / Nama Anggota 4 | : | .............................................................................. |
| Perguruan Tinggi | : | .............................................................................. |
| Program Studi | : | .............................................................................. |



| No | Kriteria | Bobot | Skor | Nilai |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Pendahuluan | 10 |  |  |
| 2 | Target Luaran | 15 |  |  |
| 3 | Metode Riset | 25 |  |  |
| 4 | Hasil yang Dicapai | 25 |  |  |
| 5 | Potensi Hasil | 15 |  |  |
| 6 | Publikasi dan/atau promosi melalui media sosial | 5 |  |  |
| 7 | Rencana Tahapan Berikutnya | 5 |  |  |
| Total | 100 |  |  |

| Keterangan:Nilai = Bobot x Skor; Skor (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik);Komentar: .......................................................................... |
| --- |
| Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,Tanda tangan (Nama Lengkap) |

###

### Lampiran 10. Formulir Penilaian PKP2 (Presentasi)

| Judul Kegiatan | : | .............................................................................. |
| --- | --- | --- |
| Bidang PKM | : | PKM-RE |
| Bidang Ilmu | : | .............................................................................. |
| NIM / Nama Ketua | : | .............................................................................. |
| NIM / Nama Anggota 1 | : | .............................................................................. |
| ……………. | : | .............................................................................. |
| NIM / Nama Anggota 4 | : | .............................................................................. |
| Perguruan Tinggi | : | .............................................................................. |
| Program Studi | : | .............................................................................. |



| No | Kriteria | Bobot | Skor | Nilai |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Target Luaran (kesesuaian luaran dan permasalahan) | 10 |  |  |
| 2 | Metode Riset (kemutakhiran dan keberhasilan metode riset) | 20 |  |  |
| 3 | Tingkat Kreativitas dan Ketercapaian Target Luaran (permasalahan, ketepatan solusi, kesesuaian jenis danjumlah luaran, kesesuaian dengan catatan harian) | 35 |  |  |
| 4 | Kesesuaian Pelaksanaan dan Rencana Tahapan Berikutnya (waktu pelaksanaan, bahan dan alat serta metode yang digunakan, personalia, biaya) | 10 |  |  |
| 5 | Kekompakan Tim Pelaksana dan Peran DosenPendamping (kerjasama, pembagian tugas, mengoreksi proposal, memantau pelaksanaan, melayani konsultasi) | 10 |  |  |
| 6 | Potensi Khusus (potensi untuk dipublikasikan dalam prosiding atau jurnal) | 15 |  |  |
| Total | 100 |  |  |

| Keterangan:Nilai = Bobot x Skor; Skor (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik);Komentar: .......................................................................... |
| --- |
| Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,Tanda tangan (Nama Lengkap) |

###

### Lampiran 11. Formulir Penilaian Laporan Akhir

| Judul Kegiatan | : | .............................................................................. |
| --- | --- | --- |
| Bidang PKM | : | PKM-RE |
| Bidang Ilmu | : | .............................................................................. |
| NIM / Nama Ketua | : | .............................................................................. |
| NIM / Nama Anggota 1 | : | .............................................................................. |
| ……………. | : | .............................................................................. |
| NIM / Nama Anggota 4 | : | .............................................................................. |
| Perguruan Tinggi | : | .............................................................................. |
| Program Studi | : | .............................................................................. |



| No | Kriteria | Bobot | Skor | Nilai |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Pendahuluan | 15 |  |  |
| 2 | Tinjauan Pustaka | 20 |  |  |
| 3 | Metode Riset | 25 |  |  |
| 4 | Hasil yang Dicapai dan Potensi Khusus | 25 |  |  |
| 5 | Penutup (Kesimpulan dan Saran) | 10 |  |  |
| 6 | Daftar Pustaka | 5 |  |  |
| Total | 100 |  |  |

| Keterangan:Nilai = Bobot x Skor; Skor (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik);Komentar: .......................................................................... |
| --- |
| Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,Tanda tangan (Nama Lengkap) |