Format penulisan isi utama proposal mengikuti sistematika sebagai berikut: DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR (jika ada) DAFTAR TABEL (jika ada) DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

Bab ini berisi tentang identitas mitra program meliputi nama, alamat dan lokasi, bidang usaha dan produk atau jasa yang dihasilkan. Kemudian diungkapkan proses identifikasi masalah yang sudah dilakukan oleh tim pengusul PKM-PI bersama mitra. Tim pengusul PKM-PI mendokumensikan hasil interakasi dan komunikasi dengan mitra. Tim pengusul PKM-PI harus berupaya untuk menangkap inti permasalahan atau persoalan prioritas mitra yang diamati mulai dari aspek hulu sampai dengan hilir. PKM-PI disarankan hanya fokus pada satu persoalan prioritas, baik dari teknologi maupun sosial humaniora dan seni. Di dalam ketiga aspek tersebut, tim pengusul PKM-PI hanya perlu berfokus pada satu persoalan prioritas mitra yang ditangani, misalnya bagian hulu, proses, atau hilirnya.

Bab ini juga berisi uraian permasalahan mitra, solusi yang ditawarkan kepada mitra dan iptek yang diterapkan, kemudian rencana keberlanjutan program yang akan dilaksanakan oleh tim pengusul setelah PKM-PI selesai.

Selain itu, bab ini juga berisi penjelasan tentang aspek yang mendasari kegiatan Penerapan Iptek yang ditawarkan dan diyakini mampu meningkatkan kinerja mitra program, misalnya peningkatan mutu produk, perbaikan proses produksi, penanganan dan pengolahan limbah, sistem jaminan mutu dan lain-lain atau aspek-aspek manajemen yang mencakup perbaikan kualitas pola interaksi SDM, pemasaran, pembukuan atau status usaha. Bab ini juga memuat penjelasan terkait profil usaha dan kinerja mitra yang akan dilibatkan dalam kegiatan PKM-PI secara kuantitatif, rumusan masalah, tujuan, target luaran dan disertai penjelasan manfaat program bagi mitra.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini berisi uraian secara ilmiah terkait semua hal yang relevan dengan permasalahan atau kebutuhan prioritas mitra yang akan diselesaikan melalui solusi yang ditawarkan. Tinjauan pustaka hendaknya memuat kajian teori dari tantangan intelektual yang mendukung solusi yang ditawarkan kepada mitra karena aspek yang diutamakan dalam PKM-PI adalah ketepatan solusi iptek yang diberikan kepada mitra. Solusi yang ditawarkan dapat berupa karya orisinil dan dapat juga berupa karya dari pihak lain yang sesuai untuk pemecahan masalah mitra. Jika solusi yang ditawarkan sudah pernah dipublikasikan oleh pihak lain, maka penjelasan terkait hal tersebut harus termuat dengan jelas di dalam tinjauan pustaka.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Bab ini berisi uraian secara lengkap terkait tahapan atau cara pelaksanaan PKM-PI yang diusulkan:

Bagian gagasan berisi uraian tentang:

1. Penetapan dasar kegiatan berdasarkan kondisi sebenarnya dari mitra;
2. Langkah-langkah dalam mengukur permasalahan atau kebutuhan mitra sebagai latar belakang kegiatan yang dijelaskan secara rinci dan sistematis;
3. Langkah-langkah strategis untuk merealisasikan gagasan sehingga dampak positif yang diharapkan bagi mitra dapat tercapai;
4. Rancangan untuk mengukur capaian kegiatan;
5. Solusi yang akan menjadi inti dari kegiatan yang diusulkan;
6. Pihak-pihak yang dipertimbangkan dapat membantu mengimplementasikan gagasan dan peran, serta kontribusinya masing-masing.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

* 1. Anggaran Biaya

Rekomendasi besarnya pengalokasian dan penggunaan dana PKM-PI dari Belmawa adalah antara Rp5.000.000,00 (lima juta rupiah) s.d. Rp 8.000.000,00 (delapan juta rupiah) ditambah dengan dana pendamping dari internal PT maksimal Rp2.000.000,00 dan dari mitra/sponsor lainnya maksimal Rp1.000.000,00 dengan komposisi minimum 80% untuk operasional dan maksimum 20% untuk administrasi. Khusus untuk biaya perjalanan lokal dilakukan seefisien mungkin. Bagian Rencana Anggaran Biaya yang diajukan tim PKM-PI harus memuat alokasi dana publikasi dan/atau promosi kegiatan PKM-PI di media sosial.

Tabel 2. Format Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Pengeluaran | Sumber Dana | Besaran Dana (Rp) |
| 1 | Bahan habis pakai (contoh: ATK, kertas, bahan, dan lain lain) maksimum 60% dari jumlah dana yang diusulkan | Belmawa |  |
| Perguruan Tinggi |  |
| Instansi Lain (jika ada) |  |
| 2 | Sewa dan jasa (sewa/jasa alat; jasa pembuatan produk pihak ketiga, dan lain lain), maksimum15% dari jumlah dana yang diusulkan | Belmawa |  |
| Perguruan Tinggi |  |
| Instansi Lain (jika ada) |  |
| 3 | Transportasi lokal maksimum 30% dari jumlah dana yang diusulkan | Belmawa |  |
| Perguruan Tinggi |  |
| Instansi Lain (jika ada) |  |
| 4 | Lain-lain (contoh: biaya komunikasi, biaya bayar akses publikasi, biaya adsense media sosial, dan lain lain) maksimum 15% darijumlah dana yang diusulkan | Belmawa |  |
| Perguruan Tinggi |  |
| Instansi Lain (jika ada) |  |
| Jumlah |  |
| Rekap Sumber Dana | Belmawa |  |
| Perguruan Tinggi |  |
| Instansi Lain (jika ada) |  |
| Jumlah |  |

Angka persentase di setiap jenis pengeluaran adalah nilai maksimum yang diperkenankan, tetapi total persentase keempat jenis pengeluaran tetap senilai 100%.

* 1. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disesuaikan dengan Tahap Kegiatan dan dibatasi 3 (tiga) bulan sampai 4 (empat) bulan. Jadwal disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana kegiatan yang diajukan serta sesuai dengan format pada Lampiran 1.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka ditulis dengan tipe huruf *Times New Roman* ukuran 12 cetak normal. Teks menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan dengan ketentuan baris kedua dan setelahnya menjorok ke dalam (lihat contoh pada Lampiran 8). Daftar pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka, dan sebaliknya. Format perujukan pustaka mengikuti *Harvard style* (nama belakang, tahun dan diurutkan berdasarkan abjad).

LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota, serta Dosen Pendamping; Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan;

Lampiran 3. Susunan Tim Pengusul dan Pembagian Tugas; Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Tim Pengusul;

Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari Mitra; Lampiran 6. Gambaran Iptek yang akan diterapkan;

Lampiran 7. Denah Detail Lokasi Mitra Program, dengan *google map* yang menunjukkan jarak dengan perguruan tinggi.

Lampiran 8. Hasil Uji Periksa Similaritas Proposal ( Turtitin, iThenticate atau yang lainnya) dengan indeks similaritas maksimum 25%

Isi utama proposal ditulis dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tipe huruf menggunakan *Times New Roman* ukuran 12;
2. Teks paragraf menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan;
3. Menggunakan ukuran kertas A-4, satu kolom, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm.
4. Jumlah **maksimum** Bagian Inti dari “Pendahuluan” hingga “Daftar Pustaka” adalah 10 halaman.
5. Halaman daftar isi diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii, ..., yang diletakkan pada sudut kanan bawah. Penomoran halaman i dimulai dari Daftar Isi.
6. Bagian Inti dan lampiran diberi nomor halaman dengan angka arab: 1, 2, 3, ..., yang diletakkan pada sudut kanan atas. Penomoran halaman 1 (satu) dimulai dari Bab Pendahuluan.

Catatan: Isian Kelengkapan dientrikan secara langsung interaktif pada pkm.kemdiktisaintek.go.id. Isi utama proposal (Daftar Isi, Bagian Inti, dan Lampiran) diunggah ke pkm.kemdiktisaintek.go.id. Jika isi utama proposal mencantumkan cover dan atau halaman pengesahan, maka dinyatakan gugur pada Seleksi Tahap 1.

# LAMPIRAN

### Lampiran 1. Format Jadwal Kegiatan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Kegiatan** | **Bulan** | **Penanggung Jawab** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Kegiatan 1 |  |  |  |  |  |
| 2. | Kegiatan 2 |  |  |  |  |  |
| 3. | … |  |  |  |  |  |

### Lampiran 2. Biodata Ketua dan Anggota

#### Identitas Diri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap |  |
| 2 | Jenis Kelamin | Laki-laki / Perempuan |
| 3 | Program Studi |  |
| 4 | NIM |  |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| 6 | Alamat E-mail |  |
| 7 | Nomor Telepon/HP |  |

#### Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Kegiatan | Status dalam Kegiatan | Waktu dan Tempat |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

#### Penghargaan Yang Pernah Diterima

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Penghargaan | Pihak Pemberi Penghargaan | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-PI.

Kota, tanggal-bulan-tahun Ketua/Anggota Tim

Tanda tangan (asli TT basah)

(Nama Lengkap) NIM

Catatan: Setelah diisi dan diberi tanda tangan basah, satu halaman penuh yang ada tanda tangannya dipindai atau difoto yang rapi. Jika ada tandatangan hasil pemotongan lokal, maka proposal tersebut TIDAK LOLOS tahap 1.

### Lampiran 3. Biodata Dosen Pendamping

#### Identitas Diri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap (dengan gelar) |  |
| 2 | Jenis Kelamin | Laki-laki / Perempuan |
| 3 | Program Studi |  |
| 4 | NIP/NUPTK |  |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| 6 | Alamat E-mail |  |
| 7 | Nomor Telepon/HP |  |

#### Riwayat Pendidikan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Jenjang | Bidang Ilmu | Institusi | Tahun Lulus |
| 1 | Sarjana (S1) |  |  |  |
| 2 | Magister (S2) |  |  |  |
| 3 | Doktor (S3) |  |  |  |

#### Rekam Jejak Tri Dharma PT Pendidikan/Pengajaran

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Mata Kuliah | Wajib/Pilihan | SKS |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

#### Penelitian

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Penelitian | Penyandang Dana | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

#### Pengabdian Kepada Masyarakat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Pengabdian kepada Masyarakat | Penyandang Dana | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-PI.

Kota, tanggal-bulan-tahun Dosen Pendamping

Tanda tangan (asli TT basah)

(Nama Lengkap) NUPTK

Catatan: Setelah diisi dan diberi tanda tangan basah, satu halaman penuh yang ada tanda tangannya dipindai atau difoto yang rapi. Jika ada tandatangan hasil pemotongan lokal, maka proposal tersebut TIDAK LOLOS tahap 1.

### Lampiran 4. Format Justifikasi Anggaran Kegiatan (contoh)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Pengeluaran | Volume | Harga Satuan(Rp) | Total(Rp) |
| 1 | Belanja Bahan (maks. 60%) |
|  | Cangkul/sabit/gunting |  |  |  |
| Bahan kimia lab./bahan logam/kayu dansejenisnya |  |  |  |
| Bibit tanaman/simplisia/pupuk |  |  |  |
| Alat ukir/alat lukis |  |  |  |
| Suku cadang/*microcontroller*/sensor/kit |  |  |  |
| Bahan lainnya sesuai program PKM-PI |  |  |  |
| SUB TOTAL |  | - |  |
| 2 | Belanja Sewa (maks. 15%) |
|  | Sewa gedung/alat |  |  |  |
| Sewa server/hosting/domain/SSL/akses jurnal |  |  |  |
| Sewa lab. (termasuk penggunaan alat lab) |  |  |  |
| Sewa lainnya sesuai program PKM-PI |  |  |  |
| SUB TOTAL |  |  |  |
| 3 | Perjalanan lokal (maks. 30 %) |
|  | Kegiatan penyiapan bahan |  |  |  |
| Kegiatan pendampingan |  |  |  |
| Kegiatan lainnya sesuai program PKM-PI |  |  |  |
| SUB TOTAL |  |  |  |
| 4 | Lain-lain (maks. 15 %) |
|  | *Adsense* akun media sosial |  |  |  |
| Jasa layanan instrumentasi |  |  |  |
| Jasa bengkel/uji coba |  |  |  |
| Percetakan produk |  |  |  |
| Lainnya sesuai program PKM-PI |  |  |  |
| SUB TOTAL |  |  |  |
| GRAND TOTAL |  | - |  |
| GRAND TOTAL (Terbilang) |

Catatan: Perhatikan hasil perkalian dan penjumlahan agar tidak terjadi penolakan yang diakibatkan kesalahan perhitungan.

### Lampiran 5. Susunan Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama /NIM** | **Program Studi** | **Bidang Ilmu** | **Alokasi Waktu (jam/minggu)** | **Uraian Tugas** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

### Lampiran 6. Surat Pernyataan Ketua Tim Pengusul

SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PENGUSUL

Yang bertandatangan di bawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Ketua Tim | : | …………………………………………………… |
| Nomor Induk Mahasiswa | : | …………………………………………………… |
| Program Studi | : | …………………………………………………… |
| Nama Dosen pendamping | : | …………………………………………………… |
| Perguruan Tinggi | : | …………………………………………………… |
| Judul Proposal PKM | : | …………………………………………………… |

Dengan ini menyatakan bahwa proposal PKM-PI saya dengan judul yang diusulkan untuk tahun anggaran 2024 adalah:

* 1. Asli karya mahasiswa dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.
	2. Penggunaan kecerdasan buatan/*artificial intelligence* (AI) mengikuti syarat dan ketentuan yang berlaku sesuai dengan Panduan GenAI Belmawa ( <https://s.id/PanduanGenAI> )
	3. Kami berkomitmen untuk menjalankan kegiatan PKM secara sungguh-sungguh hingga selesai.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun Yang menyatakan,

#### Materai senilai Rp10.000

Tanda tangan (asli TT basah)

(Nama Lengkap) NIM.

Catatan: Setelah diisi dan diberi tanda tangan basah, satu halaman penuh yang ada tanda tangannya dipindai atau difoto dengan rapi. Jika ada tandatangan hasil pemotongan lokal, maka proposal tersebut TIDAK LOLOS tahap 1.

### Lampiran 7. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari Mitra

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI MITRA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | ……………………………………………………........................ |
| Pimpinan Mitra | : | ……………………………………………………........................ |
| Bidang Kegiatan | : | ……………………………………………………........................ |
| Alamat | : | ……………………………………………………........................ |

Dengan ini menyatakan bersedia untuk bekerjasama dengan Pelaksana Kegiatan PKM-PI dengan judul:

..................................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Ketua Tim | : | …………………………………………………… |
| Nomor Induk Mahasiswa | : | …………………………………………………… |
| Program Studi | : | …………………………………………………… |
| Nama Dosen Pendamping | : | …………………………………………………… |
| Perguruan Tinggi | : | …………………………………………………… |

Guna mengembangkan dan/atau menerapkan iptek sebagai solusi bagi permasalahan pada usaha kami.

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa pihak mitra dan tim pelaksana program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun Yang menyatakan,

Tanda tangan (asli TT basah) (Nama Lengkap)

Catatan: Setelah diisi dan diberi tanda tangan basah, satu halaman penuh yang ada tanda

tangannya dipindai atau difoto dengan rapi. Jika ada tandatangan hasil pemotongan lokal, maka proposal tersebut TIDAK LOLOS tahap 1.

Cara penulisan daftar pustaka mengikuti format dan sistematika:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Sumber Penulisan** | **Format Penulisan** |
| 1 | Buku | Penulis1, Penulis2, Penulis…. (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. *Judul Buku* (*cetak miring*)*.* Edisi, Penerbit.Tempat Publikasi.Hodges, N.J. dan Link, A.N. 2018. *Knowledge-Intensive Entrepreneurship: An Analysis of the European Textile and Apparel Industries*. Edisi ke-1. Springer International Publishing. Cham. |
| 2 | Artikel atau Jurnal | Penulis1, Penulis2, Penulis…. (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul Artikel. *Nama Jurnal* (*cetak miring*)*.* Volume:nomor halaman.Flowers, S. dan Meyer, M. 2020. How can entrepreneurs benefit from user knowledge to create innovation in thedigital services sector? *Journal of Business Research*. 119 (11):122-130. |
| 3 | Prosiding Seminar/Conference | Penulis1, Penulis2, Penulis…. (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul artikel*. Nama Konferensi* (*cetak miring*). Tanggal, Bulan dan Tahun, Kota, Negara. Halaman.Tekin, M., Baş, D., Geçkil, T. dan Koyuncuoğlu, Ö. 2019. Entrepreneurial competences of university students in the digital age: A scale development study. *Proceedings of the International Symposium for Production Research*. 28-30 Agustus 2019, Vienna,Austria. pp. 593-604. |
| 4 | Skripsi/Tesis/ Disertasi | Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul. *Skripsi, Tesis, atau Disertasi* (*cetak miring*)*.* Universitas.Rimastuty, T.R. 2020. Dampak Dynamic Capabilities terhadap Sustainability Business Performance pada UMKM di Kulon Progo. *Tesis*. Universitas Islam Indonesia. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5 | Website | Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun. *Judul* (*cetak miring*). Alamat *Uniform Resources Locator* (URL). Tanggal diakses.Barker, J. 2021. *Your big agenda just got bigger*. URL: [https://www2.deloitte.com/global/en/insights/topics/st](https://www2.deloitte.com/global/en/insights/topics/strategy/current-business-problems-strategic-imperatives.html) [rategy/current-business-problems-strategic-](https://www2.deloitte.com/global/en/insights/topics/strategy/current-business-problems-strategic-imperatives.html) [imperatives.html](https://www2.deloitte.com/global/en/insights/topics/strategy/current-business-problems-strategic-imperatives.html). Diakses tanggal 2 Desember 2021. |
| 6 | Undang-Undang dan Peraturan | Nama Penulis. Tahun terbit. *Judul dokumen yakni Undang- Undang atau Peraturan Pemerintah* (*cetak miring*). Keterangan Penerbitan. Penerbit. Tempat Penerbitan.Pemerintah Indonesia. 2017. *Undang-Undang No 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum*. *Lembaran Negara RI Tahun 2017, No 60*. Sekretariat Negara. Jakarta.Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2020. *Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Permendikbud) Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional**Pendidikan Tinggi*. Kemendikbud. Jakarta. |
| 7 | Surat Kabar atau Media Cetak lainnya | Nama Penulis. (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun terbit. Judul tulisan. Tempat penerbitan: Nama Media. (tanggal, bulan, tahun), halaman ke-berapa.Linawati, S. 2012. *Hikmah Kebijakan Para Pemimpin Baru.*Jakarta: Media Indonesia. (15 Maret 2012), hal 4 & 5. |
| 8 | Film atau Video | Nama Produsen Film atau Pembuat Video. Tahun terbit. *Judul film atau video* (*cetak miring*). Tempat produsen. Nama produsen. Durasi film/videoHandfield, D., Lunder, K., Renner, J. dan Ryder, A. 2016. *The Founder.* Amerika Serikat. The Weinstein Company.115 menit. |

Contoh Daftar Pustaka dengan menggunakan sistem Harvard:

Abdel-Daim, M.M., Khalifa, H.A., Abushouk, A.I., Dkhil, M.A. dan Al-Quraishy, S.A. 2017. Diosmin attenuates methotrexate-induced hepatic, renal, and cardiac injury: a biochemical and histopathological study in mice. *Oxidative medicine and cellular longevity*, 2017. ID: 3281670. 10 pages.

Abdifetah, O. dan Na-Bangchang, K. 2019. Pharmacokinetic studies of nanoparticles as a delivery system for conventional drugs and herb-derived compounds for cancer therapy: a systematic review’, *International Journal of Nanomedicine*, 14, pp. 5659–5677. doi:10.2147/IJN.S213229.

Ahmed, S. dan Zlate, A. 2012. *Capital flows to emerging market economies: A brave new world Hyperlink reference not valid*. URL: [https://newworld/234/paper.](https://newworld/234/paper) Diakses tanggal 18 Juni 2013.

Cartlidge, J. 2012*.* Crossing boundaries: Using fact and fiction in adult learning*. The Journal of Artistic and Creative Education*. 6 (1): 94-111.

Chung, A.I. 2020. *The development of earthquake early warning methods*. URL: https://[www.nature.com/articles/s43017-020-0070-x.](http://www.nature.com/articles/s43017-020-0070-x) Diakses tanggal 19 Januari 2021.